

SAAREMAA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE KORD

Saaremaa Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise kord kehtestatakse lähtudes haridus- ja teadusministri 03.09.2021. a käskkirjast nr 1.1-2/21/233 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimuste ja korra kinnitamine”.

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib Saaremaa Gümnaasiumis (edaspidi *kool*) statsionaarses õppevormis üldkeskharidust omandavatele õpilastele majutuskulude hüvitamise põhimõtteid.

2. Majutuskulude hüvitamise tingimused

2.1. Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordiga on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.

2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:

2.2.1. kooliga samas asulas elavale õpilasele;

2.2.2. ilma õpilaskoduta kooli õpilasele, kui kool on sõlminud õpilaste majutamiseks kokkuleppe teise kooli või majutusettevõttega ja õpilasele on õppeaasta alguseks tagatud õpilaskodu koht või majutus majutusettevõttes.

3. Majutuskulud

3.1. Majutuskulud on:

3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;

3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;

3.1.3. majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

4.1. Saaremaa Gümnaasium hüvitab majutuskulud:

4.1.1. õpilaskodu majutusteenuse pakkuja (Kuressaare Ametikooli) esitatud arve tasumisena;

4.1.2. õpilase esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel.

- 4.2. Majutuskulude hüvitamise piirmäär on 70 eurot kuus.
- 4.3. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.4. Majutuskulude hüvitamiseks esitab täisealine õpilane või alaealise õpilase seaduslik esindaja hiljemalt kuu 5. kuupäevaks (üks kord õppeaastas) kooli administraatorile vormikohase taotluse (Lisa 1), millele lisatakse kehtiva üürilepingu koopia.
- 4.5. Õpilane, kes on esitanud punktis 4.4. nimetatud taotluse ning kes vastab hüvitise saamise tingimustele, esitab igakuiselt aruande koos eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kuludokumentidega (üüri tasumist tõendavad dokumendid) hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks majutuskulude aruande vormil (Lisa 2). Aruannet kuludokumentidega ei tule esitada õpilasel, kelle majutuskulude hüvitamine toimub Saaremaa Gümnaasiumi ja Kuressaare Ametikooli omavahelise arvlemise kaudu.
- 4.6. Majutuskulude hüvitamise taotluste ja igakuiste aruannete alusel koostab kooli administraator majutuskulude hüvitamise käskkirja, mille kinnitab kooli direktor.
- 4.7. Direktori kinnitatud majutuskulude hüvitamise käskkiri on Saaremaa Gümnaasiumi ja Kuressaare Ametikooli omavahelise majutuskulude hüvitamise arvlemise aluseks või hüvitise väljamakse tegemiseks.

5. Hüvitise maksmine

- 5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks taotluses (Lisa 1) märgitud arveldusarvele.
- 5.2. Hüvitist ei maksta õpilastele, kellele on tagatud õppeaasta alguseks õpilaskodu koht Kuressaare Ametikooli õpilaskodus ning kelle eest tasub kool õpilaskodu kasutamise kohatasu käesoleva korra punktis 4.2. toodud hüvitamise piirmäära ulatuses.
- 5.3. Hüvitamisele ei kuulu hüvitise taotlemise kuule eelneva perioodi majutuskulud.
- 5.4. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli administraatorit kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (Lisa 1).
- 5.5. Taotlemisel valeandmete esitamisel on koolil õigus majutuskulude hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

- 6.1. Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 1. septembrist 2021. a.