

SAAREMAA GÜMNAASIUMI RAAMATUKOGU KASUTAMISE KORD

Käesolev eeskiri sätestab raamatukoguteeninduse korralduse, lugejate õigused ja kohustused.

Lugejateenindus

1. Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik Saaremaa Gümnaasiumi õpilased, õpetajad ja koolitöötajad.
2. Raamatukogu põhiteenused – teavikute kohalkasutus ja laenutamine – on tasuta.
3. Lugejaks registreeritakse klassinimekirja alusel. Õpetajad ja kooli töötajad registreeritakse isikuttõendava dokumendi alusel.
4. Õpilane esitab laenutamisel õpilaskaardi ehk õpilaspileti.
5. Kojulaenutatavate raamatute tagastamistähtaeg on 21 päeva. Õpikud tuleb tagastada õppeaasta lõpuks (kui õpetaja ja raamatukogu koordinaatori poolt pole teisiti kokku lepitud).
6. Lugeja võib tagastamistähtaega pikendada, kui teavikut ei ole soovinud teised lugejad.
7. Tagastamata, kaotatud või rikutud teavikud tuleb lugejal asendada samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega.
8. Kooliga töösuhted lõpetanud õpetaja või töötaja ning õpilaste nimekirjast välja arvatud õpilane tagastab enne lahkumist raamatukogust laenutatud teavikud.
9. Raamatukogu alal hoitakse korda, ei sööda ega jooda ning omavaheline suhtlemine toimub teisi häirimata.

Õppekirjanduse tellimine ja laenutamine

1. Õppekirjanduse tellimine ja laenutamine toimub koostöös õpetajatega.
2. Õppekirjanduse tellimuse kogub kokku ja vormistab raamatukogu koordinaator lähtudes klassi- ja aineõpetajate kirjalikest ettepanekutest.
3. Tellimisel lähtutakse kooli õppekavast ja rahalistest võimalustest.
4. Töövihikute tellimisel kaalutakse vajalikkust, otstarbekust, täidetavust.
5. Õppetegevuses pidevalt kasutusel olev kirjandus antakse vajadusel vastavasse ainekabinetti, kus selle eest vastutab aineõpetaja.
6. Soovituslik on õpikule ümber panna paber või kilekaaned.