

## **SAAREMAA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE KORD**

Saaremaa Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord kehtestatakse lähtudes haridus- ja teadusministri 02.09.2015. a määrusest nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus”.

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesolev kord reguleerib Saaremaa Gümnaasiumis (edaspidi *kool*) statsionaarses õppevormis üldkeskharidust omandavatele õpilastele sõidukulude hüvitamise põhimõtteid.

### **2. Sõidukulude hüvitamise tingimused**

2.1. Saaremaa Gümnaasiumi õpilasele, kelle alaline elukoht ei ole Kuressaare linnas ja kellele Saaremaa Gümnaasium on kooli vastuvõtmise seisuga lähim riigigümnaasium, hüvitatakse sõidukulu kooli ja tagasi elukohta.

2.2. Sõidukulud hüvitatakse õppeperioodil kooli ja tagasi elukohta järgmiselt:

2.2.1. iga päev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;

2.2.2. õpilaskodus või üüripinnal elavale õpilasele hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulud.

2.2.3. õpilasele hüvitatakse sõidukulud piletite alusel.

2.3. Kool võib oma eelarveliste vahendite piires erandkorras hüvitada õpilase sõidukulud käesolevas korras ettenägemata juhtudel (nt õpilase sõit muu õppekoha ja kooli või elukoha vahel, võistlustel osalemine jms).

### **3. Sõidukulude hüvitamiseks esitatavad dokumendid**

- 3.1. Sõidukulude hüvitise taotlemiseks esitab täisealine õpilane või alaealise õpilase vanem või seaduslik esindaja vormikohase avalduse (lisa 1).
- 3.2. Avaldus esitatakse üldjuhul üks kord õppeaastas 5. oktoobriks (õppeaasta kestel kooli õppima asumisel esimesel võimalusel) kooli administraatorile.
- 3.3. Õpilane, kellel on p 3.1. nimetatud avaldus esitatud, täidab igakuiselt eelmise kuu sõidukulude aruande (lisa 2), lisab sõidupiletid ja esitab aruande kuu 5. kuupäevaks kooli administraatorile.
- 3.4. Kooli administraator kontrollib esitatud sõidukulude aruanded ja koostab 10. oktoobriks koondi õpilastest, kellel on õigus saada sõidukulude hüvitist.
- 3.5. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga sõidukulude hüvitamise koondi. Käskkiri edastatakse Riigi Tugiteenuste Keskusele väljamaksete tegemiseks hiljemalt 20. kuupäevaks.

#### **4. Hüvitise maksmine**

- 4.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks avaldusel (lisa 1) märgitud arveldusarvele.
- 4.2. Hüvitamisele ei kuulu hüvitise taotlemise kuule eelneva perioodi sõidukulud.
- 4.3. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli administraatorit kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (lisa 1).
- 4.4. Taotlemisel valeandmete esitamisel on koolil õigus sõidukulude hüvitis tagasi nõuda.

#### **5. Rakendussätted**

- 5.1. Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 1. septembrist 2021. a.