

## SAAREMAA GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORD

Saaremaa Gümnaasiumi hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindaid pannakse õpilasele, millistel tingimustel toimub järelevastamine, järgmisesse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on [põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#) ja [gümnaasiumi riiklik õppekava](#).

Õpilasel ja alaealise õpilase lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja mentorilt.

### 1. Hindamisel kasutatavad hinded ja märked

Saaremaa Gümnaasium rakendab hindamises eristavat (viiepallisüsteem) ja mitteeristavat („arvestatud”, „mittearvestatud“) hindamissüsteemi. Koolis kasutatav hindamissüsteemi kirjeldus on leitav [gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 17](#).

Sooritamata kohustuslik õpiülesanne või tähtjaks välja panemata kursusehinne märgitakse kokkuleppeliselt veebipõhises õppeinfosüsteemis ehk e-päevikus tähisega „T“.

Kui järelevastamine on kokkulepitud tähtjaks sooritamata, asendatakse märke „T“ hindega „1“ või hinnanguga „MA“. Kursuse märke „T“ asendatakse kursusehindega kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppemist või vähemalt kaks päeva enne õppenõukogu.

### 2. Hindamise põhimõtted

Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt viiepallisüsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba, kui neid ei ole eelnevalt selgitatud, lähtutakse [gümnaasiumi riikliku õppekava § 17](#).

Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse e-päevikus kursuse 1. tunni kirjelduses. Kursusehinde väljapanekul võib arvestada õpilase osavõttu ja aktiivset osalust tundides, kui õpetaja on selle kursuse alguses e-päevikusse fikseerinud.

Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest, kui need kantakse e-päevikusse. Hinded kantakse e-päevikus sellele kuupäevale, millal hindeline töö toimus.

Õpetajal on õigus täiendada SG hindamise korda omapoolsete lisanõudmistega.

Valikkursuste hindamisel võib kasutada mitteeristavat hindamist („arvestatud”, „mittearvestatud“), neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

Lapsevanematel on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lapsevanemate koosolekul või individuaalselt.

Õpilasel (alaealise õpilase puhul lapsevanemal/eestkostjal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö ning kursuse hinne viie õppepäeva jooksul alates hinde fikseerimisest e-päevikusse.

Hinde vaidlustamiseks küsib õpilane täiendavat informatsiooni esmalt õpetajalt, kui erimeelsus ei lahene, esitatakse vastavasisuline kirjalik taotlus õppejuhile. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema/eestkostja), õppejuhi ning õpetaja koostöös; vajadusel kaasatakse tööle hinnangut andma eksperdina õpetaja, kes töö koostamisel ja parandamisel ei osalenud. Kool teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest nii õpilast kui vanemat/eestkostjat.

### **3. Õpitulemuste hindamine**

Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära. Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga. Õpilane on kohustatud läbima kõik õppeaastaks määratud või valitud kursused. Hindelise töö tulemus kantakse e-päevikusse hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti. Kui töö sooritamise või hindamise käigus tuvastatakse akadeemilise aususe põhimõtete eiramine ehk ebaausate võtete kasutamine, võib vastavat õpitulemust hinnata hindega „nõrk“.

### **4. Nõustamine ja konsultatsioon**

Õpilasel on võimalus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni. Õpilane saab info õpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli kodulehelt, õpetajalt, mentorilt või õppejuhilt.

Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks juhiseid ja tuge kaasõpilastelt, mentorilt, õppenõustajalt, õppejuhilt, koolijuhilt.

Õppenõustaja toetab õpilast ja/või õpetajat õpilase õpiraskuse ilmnemisel, protsessi kaasatakse lapsevanem, vajadusel mentor. Pakutakse esmast nõustamisteenust ja lisatuge, sõlmitakse kokkulepped edasise õppe planeerimiseks.

I õppeaasta alguses toimub eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas test, mille tulemuse alusel määratakse vajadusel õpilasele kohustus osaleda esimese õppeaasta jooksul vastava aine tugikursusel. Tugikursuste eesmärk on õpilaste toetamine, et ennetada võimalikke õpiraskusi.

Individuaalne õppekava koostatakse haridusliku erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestvuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas.

Õpilasele individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, lapsevanem/eestkostja, õpetaja, mentor või õppejuht. Individuaalse õppekava rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

### **5. Järelevastamise kord**

Järelevastamine on õpilase võimalus õpiülesannet uuesti vastata. Viimane õpitulemus jääb kehtima. Järelevastamist hinnatakse samaväärselt õigeaegselt sooritatud tööga.

Järelevastamist toimub tsentraalselt kord nädalas eelregistreerimise alusel. Järelevastamist viib läbi kooli töötaja. Õpilane, kes soovib järele vastata, peab seda tegema esimesel võimalusel. Järelevastamisel osalemiseks tuleb õpilasel õpetajaga järelevastamise aeg kokku leppida ja seejärel registreeruda järelevastamisele. Järelevastamise info on leitav kooli kodulehel.

Õpitulemust saab õpilane järele vastata ühel korral.

Õpilane teavitab õpetajat enne järeltöö toimumist, kui ta ei saa registreeritud ajal järeltööl osaleda. Esimesel võimalusel järgneb vestlus õpetajaga, kuhu vajadusel kaasatakse õppenõustaja.

## **6. Kursuse tulemuse kujunemine ja täiendav järelevastamine**

Iga kursuse läbimist hinnatakse kursusehindegaga.

G1 ja G2 õpilane, kelle õpitulemused on vähemalt „rahuldavad“ ja „arvestatud”, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.

Õppenõukogu loal on G1 ja G2 klassi õpilasel võimalus 3. õppeperioodi järgselt käesoleva õppeaasta üht „hea“ või „rahuldava“ tulemusega kursust järele vastata. Selleks tuleb esitada avaldus koos põhjendusega õppejuhile hiljemalt 3. õppeperioodi lõpuks. Kui avaldus rahuldatakse, lepib õpilane õpetajaga kokku mõlemale osapoolale sobiva järelevastamise aja.

Kui kursuse lõpus on G1, G2 ja G3 klassi õpilasel nõutavad õpitulemused saavutamata, antakse õpilasele täiendav järelevastamise võimalus kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu.

Järelevastamise sooritamise järel jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne. Järelevastamisel saadud kursusehinne asendab varasema hinde, kommentaari lahtrisse kirjutatakse järelevastamise kuupäev.

Kui õpilasel on täiendava järelevastamise tulemusel kuni kahe kursuse õpitulemused „mitterahuldavad“ või „mittearvestatud“, siis viiakse õpilane üle järgmisesse klassi juhul, kui „mitterahuldavad“ või „mittearvestatud“ õpitulemused moodustavad ühes õppeaines kooliastmehindest kuni 50%.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes.

## **7. Kokkuvõttev hindamine**

Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kursusehinnete alusel kooliastmehindegaga. Kooliastmehinde väljapanemise põhimõtteid jagab õpetaja kursuse alguses. Kooliastmehinde paneb välja õpetaja kursusehinnete alusel.

Kui õpilasele antakse võimalus saada täiendavaid konsultatsioone ja kursust järele vastata, siis pannakse hinne välja pärast järelevastamist. Iga õppeaine kooliastmehinne pannakse välja vahetult pärast selle õppeaine viimase kursuse lõppemist.

Kooliastmehinded peavad õpilasel olema „arvestatud”, „rahuldavad”, „head” või „väga head”.

Õppeaines, milles toimub riigieksam (eesti keel, võõrkeel, matemaatika), pannakse G3 klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded

pannakse välja enne õppe- ja eksamiperioodi lõppu. Õppenõukogu loal võib õpilane uuesti vastata ühte kursust. G1 ja G2 klassis saadud kursusehindeid G3 klassi 3. õppeperioodil vastata ei saa. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes (tugisüsteemide rakendamine, täiendav õppetöö, koolist väljaarvamine).

Õppenõukogu loal võib õpilane uuesti vastata üht „rahuldava“ või „hea“ tulemusega kooliastme kursust. Kui avaldus rahuldatakse, lepib õpilane õpetajaga kokku mõlemale osapoolale sobiva järelevastamise aja. Järelevastamise sooritamise järel jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne.

## **8. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine**

Teistest koolidest õppeaja jooksul G1, G2 või G3 klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel. Kui riiklikus õppekavas ettenähtud kursused pole eelmises koolis läbitud ja Saaremaa Gümnaasiumi tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, läbib õpilane need individuaalse õppekava alusel.

Valikkursuste hinded kantakse üle.

Gümnaasiumi praktikumide, praktikate ning kooli partnerite juures (kõrgkoolid jt) toimuvate hinnatavate tööde puhul järelevastamist üldjuhul ei toimu.

## **9. Gümnaasiumi lõpetamine**

Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele:

- 1) kes on läbinud vähemalt 100 kursust ja kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad”, valikkursuste puhul „väga head“, „head“ „rahuldavad” või „arvestatud”;
- 2) kes on sooritanud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tulemustega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (viimasega võrdsustatud rahvusvaheliselt tunnustatud eksam);
- 3) kes on sooritanud koolieksami (mille nõuded kehtestab kool koolieksami juhendiga) vähemalt tulemusele „rahuldav”;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul uurimis- või praktilise töö vähemalt tulemusele „rahuldav“.