

SAAREMAA GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

Üldsätted

Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Saaremaa Gümnaasiumi õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument koolis.

Õppekava on koostatud [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) §17, [gümnaasiumi riikliku õppekava](#) §19 alusel.

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Õppekava üldosa koosneb järgmistest osadest:

1. [kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid](#);
2. [õppekorraldus](#);
3. [üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused](#);
4. [hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus](#);
5. [õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus](#);
6. [õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted](#);
7. [õppekava uuendamise ja täiendamise kord](#).

Õppekava lisades esitatakse kõikide kursuste kavad ainevaldkondade kaupa, õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted, tingimused ja korraldus.

Üldosa

1. Kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid

1.1. Õpikäsitus

- 1.1.1. Õppetegevuses lähtub Saaremaa Gümnaasium õpilaste vajadustest – pidades silmas tuleviku trende ning seeläbi arendades õpilastes tulevikus vajaminevaid oskuseid.
- 1.1.2. Õppijast tulenevalt keskendub kool oskustele, mis on kombineeritud 21. sajandi ootustega ning [MATIK-õppe](#) ideedest:
 - 1.1.2.1. kriitiline mõtlemine ja lahendustele orienteeritus;
 - 1.1.2.2. koosloome;
 - 1.1.2.3. argumenteeriv haridus;
 - 1.1.2.4. enesejuhtimine ja enesest hoolimine;
 - 1.1.2.5. loovus ja ettevõtlikkus.
- 1.1.3. Kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, peame lugu kriitilisest mõtlemisest ja lahendustele orienteeritusest, koosloomest ja argumenteerivast haridusest.
- 1.1.4. Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis turvaline olla.
- 1.1.5. Toetame õpilast, et temast saaks enastjuhtiv, hooliv, loov ja ettevõtlik noor.
- 1.1.6. Kujundame tingimused kõrgetasemelise üldkeskhariduse omandamiseks kaasaegses ja turvalises õppekeskkonnas.
- 1.1.7. Toetame õpilaste üldpädevuste arengut ning märkame õpiedu ja õpiraskusi.
- 1.1.8. Arendame õpilaste individuaalseid võimeid läbi valikutel põhineva õppekava ning kujundame õpilaste valmisolekut teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks.
- 1.1.9. Kujundame kooli arengut toetavaid ja kaasavaid koostöövorme ning algatame ja hoiame koostööd haridusasutuste ning partnerorganisatsioonidega, et tagada mitmekülgsed õpivõimalused.

1.2. Väärtused

- 1.2.1. Saaremaa Gümnaasium on osa tugevast haridussüsteemist Eestis ja Saare maakonnas.
- 1.2.2. Kooli eripäraks on kohaliku kultuuripärandi väärtustamine saarluse õppes, argumenteerimisoskuse arendamine väitlemises ning koosdisainimise kasutamine koolikultuuri loomuliku osana.
 - 1.2.2.1. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi. Protsessi käigus tegeletakse uurimise, mõtestamise, reflekteerimise, arendamisega. Üksteiselt õppimine toimub tegevusaegse kollektiivse reflekteerimise käigus.
 - 1.2.2.2. Erinevad õpidisaini lähenemised toetavad meie õpistrateegiate kujundamist ning meeskonnatööd. Koosloome aluseks on koosdisainimise põhimõtted.
 - 1.2.2.3. Kooli eesmärk on luua keskkond teadmiste, väärtushoiakute ja oskuste omandamiseks, et pakkuda õpilastele häid võimalusi elukestvaks õppeks ja toimetulekuks elus.
 - 1.2.2.4. Kool lähtub oma tegevuses vajadusest arendada, kanda edasi kooli asukoha, kogukonna, ning kooli pidaja seatud eesmärgi ja põhimõtteid.

1.2.2.5. Peame lugu saarlusest, õppes väärtustame Saare maakonnaga seotud koha- ja isikulugusid ning kohalikku kultuuripärandit, tugevdamiseks saarlase identiteeti.

1.2.3. Moto

Laia silmaringiga näeme tuleviku horisondi taha.

1.2.4. Missioon

Võimalusterohke tuleviku vundamendiks on inimlikkus, uudishimu ja koosloome.

1.2.5. Visioon

Loome kena kooli Eesti elu edendajatele!

1.2.6. Oma tegemistes lähtume kooli väärtustest.

1.2.6.1. Inimlikkus: kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, peame lugu kriitilisest mõtlemisest ja lahendustele orienteeritusest ja argumenteerivast haridusest. Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis turvaline olla. Toetame õpilast, et temast saaks ennastjuhtiv, endast ja teistest hooliv, loov ja ettevõtlik noor. Koolis väärtustame vaimse ja füüsilise tervise hoidmist.

1.2.6.2. Uudishimu: toetame õpilaste üldpädevuste arengut ning märkame õpiedu. Peame lugu uue tehnoloogia tundma õppimisest ja kriitilisest mõtlemisest. Valikutel põhinev õppekava annab võimaluse arenguks, valmisoleku teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks võimestamise kaudu. Võimestamine on sotsiaalne protsess, mille käigus võimestame, toetame ja julgustame õpilast oma käitumist ja suhtumist arendama.

1.2.6.3. Koosloome: peame oluliseks kogukonna väärtustamist, mentorlust ja ettevõtlikkust. Kujundame kooli arengut toetavaid, kaasavaid ja ühisloomet soodustavaid koostöövorme. Algatame ja hoiame koostööd partnerorganisatsioonide ning haridusasutustega, et tagada mitmekülgsed ja lõimitud õpivõimalused.

1.3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted

1.3.1.1. Saaremaa Gümnaasiumis lähtume [gümnaasiumi riikliku õppekava](#) põhimõtetest ja eesmärgistusest koos selle alusväärtuste, sihiseade, pädevuste ja läbivate teemadega.

1.3.1.2. Keskendumine järgmistele oskustele, teadmistele ja hoiakutele:

1.3.1.2.1. oskustele, mis aitavad õpilastel iseseisvalt toime tulla kiiresti muutuvmas maailmas;

1.3.1.2.2. võimaluste tutvustamisele edasises haridustees ja selle kujunemise toetamisele;

1.3.1.2.3. aktiivse ühiskonnaliikme kujunemisele, kes tajub vastutust kohalikus kogukonnas;

1.3.1.2.4. iseseisvalt ja koostöiselt õppima õppimisele;

1.3.1.2.5. lahendustele orienteeritusele.

1.3.2. Saaremaa Gümnaasiumis lähtume õppe planeerimisel ja läbiviimisel:

1.3.2.1. gümnaasiumi riikliku õppekava üldosas toodud eesmärgistusest, ainevaldkonna eesmärkidest ning õppeainele tervikuna seatud eesmärkidest ja õpitulemustest;

1.3.2.2. kooli ja õppija eripärast;

1.3.2.3. olukorrast Eesti ühiskonnas ja maailmas.

2. Õppekorraldus

2.1. Kursused ja õpilase koormus

2.1.1. Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus, mille maht vastab gümnaasiumi riiklikule õppekavale.

2.1.2. Kursus koosneb üldjuhul 21 × 75-minutilise kontaktunnist, millele lisanduvad iseseisvad tööd, konsultatsioonid. Kursus võib olla üles ehitatud ka teisiti – kasutatakse e-õppe lahendusi või suurendatakse iseseisva töö ja praktiliste tegevuste osakaalu.

2.1.3. Õpilase õppekoormus on minimaalselt 100 kursust kolme õppeaasta jooksul.

2.1.4. Kursuste jagunemise loogika.

63 kursust	Riiklikult ettenähtud kursused
22 kursust	Kooli poolt ettenähtud kursused
9 kursust	Õppemooduli kursused
6 kursust	valikkursused

2.1.5. Õpilane läbib gümnaasiumi jooksul [gümnaasiumi riiklikust õppekavast](#) tulenevad kohustuslikud kursused ja kooli poolt ettenähtud kohustuslikud kursused.

2.1.6. Kohustuslikud kursused. Kursuste arv riiklikus ja kooli õppekavas.

Õppeained	Riiklik õppekava	Kooli õppekava	Õppeained	Riiklik õppekava	Kooli õppekava
Eesti keel	6	7	Ühiskonnaõpetus	2	2
Kirjandus	5	7	Ajalugu	6	6
B2-keel (inglise keel)	5	10	Muusika	3	3
B1-keel (vene, saksa, hiina keel)	5	6	Kunst	2	2
Matemaatika (kitsas)	8	15	Kehaline kasvatus	5	5
Matemaatika (lai)	14		Teadustöö alused		1
Bioloogia	4	4	Koosdisainimine		1
Geograafia	3	3	Väitlus		1
Füüsika	5	5	Kogukonnapraktika		1
Keemia	3	3	Õpime õppima		1
Inimeseõpetus	1	1	Saarlus		1
Kokku				63/69	85

2.1.7. Õpilane saab iseseisvalt valida kooli õppekavast lähtuvaid suunamoodul kursuseid ja valikkursuseid.

2.1.8. Kohustuslike, õppemooduli- ja valikkursuste õppekeeleks on eesti keel (v.a. võõrkeelte kursused). Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada kursuse õppekeelest erinevas keeles õppematerjale.

2.2.Õpperühmade moodustamine

- 2.2.1. Saaremaa Gümnaasiumi õppe korraldus toetab õppija vastutust ja aktiivset õppimist.
- 2.2.2. Õpe toimub kursusedena, mis võimaldab pakkuda mitmekülgsemat õppimisvõimalust õppija individuaalsusest lähtuvalt.
- 2.2.3. Toetame õppija teadlike valikute tegemist individuaalse õpitee planeerimisel.
- 2.2.4. Vähemalt B2-keeleoskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleoskustaseme keelena vene, hiina või saksa keelt

2.3.Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

- 2.3.1. Lõiming toetab üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega inimesi, kes loovad seoseid erinevate õppeainete ja elu vahel.
- 2.3.2. Lõimingu aluseks on koosloome ja ühisprojektid, mida suunavad ja juhendavad õpetajad.
- 2.3.3. Õppekava lisas on esitatud kursuste kavad. Kursuste kavades on täpsustatud erinevate ainevaldkondade õpitulemuste omandamine, uute pädevuste kujundamine, rakendamine ja ainetevaheline koostöö, mis viitab lõimingule.
- 2.3.4. Lõimingu toimimist soodustab õpetajate õpikogukondades tegutsemine ja ühine töö planeerimine.
- 2.3.5. Õppeainete lõimimiseks:
 - 2.3.5.1.alustavad õpetajad tööd õpikogukonnas ja on valmis koostööks lõimingu eesmärgil;
 - 2.3.5.2.tutvutakse enne uue õppeaasta algust kursuste kavadega, kus planeeritakse lõimingulist tegevust, et leida ühisosi;
 - 2.3.5.3.sõlmitakse pikaajalisemad kokkulepped ja ajaplaan, mis võimaldab õpetajatel kursused koos ette valmistada ja läbi viia;
 - 2.3.5.4.korraldatakse õppeainete ühendatud praktikume ning ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;
 - 2.3.5.5.toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat;
 - 2.3.5.6.toimuvad aine- ja keeleõppe lõimitud kursused;
 - 2.3.5.7.planeeritakse ülekoolilisi ühistegevusi;
 - 2.3.5.8.kaasatakse valdkonna spetsialiste ja külalislektoreid tundide läbiviimisel;
 - 2.3.5.9.korraldatakse õppekäike, kuhu on lõimitud erinevate ainete tegevused;
 - 2.3.5.10. ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuurimustes ja praktilistes töödes;
 - 2.3.5.11. planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine.
- 2.3.6. Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik koolipere liikmed.

2.4.Kaugõppe korraldus

Kaugõppe korraldamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi kaugõppe korraldamise põhimõtted ja reeglid”.

2.5.Uurimis- või praktilise töö korraldus

- 2.5.1. Uurimis- või praktilise töö koostamise eesmärgiks on saada akadeemilise töö kirjutamise protsessi kogemus, kujundades sealhulgas 21. sajandi oskusi.
- 2.5.2. Õpilasuurimus on teaduslik töö, mille käigus uurija töötab teadusliku kirjandusega, kogub andmeid, analüüsib neid, teeb järeldusi ja koostab akadeemiliselt korrektse teksti.
- 2.5.3. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, projekt, kogukonna praktika vms ja selle tegevuse kirjalik kirjeldus ning kokkuvõtte. Praktiline töö sisaldab endas loomingulist, praktilist, teoreetilist ja analüütilist komponenti.
- 2.5.4. Õpilasuurimus või praktiline töö sooritatakse üldjuhul gümnaasiumi 2. õppeaastal (G2 astmes). Õpilane valib teema ja juhendaja ning esitab avalduse teema kinnitamiseks õpilasuurimise ja praktilise töö koordineerijale.
- 2.5.5. Õpilasuurimuse või praktilise tööna on võimalik arvestada ka tööd, mis on esitatud ja äramärkimist leidnud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil.
- 2.5.6. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus, sh teema valimine, juhendaja määramine ja töö hindamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi juhend õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamiseks, vormistamiseks, esitamiseks ja kaitsmiseks”.

2.6. Tunnijaotuskava

- 2.6.1. Õppeaastas on 35 õppenädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- 2.6.2. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.
- 2.6.3. Õppeained on jaotatud kursusteks. Ühe kursuse pikkus on 1575 minutit.
- 2.6.4. Üks õppetund kestab 75 minutit.
- 2.6.5. Tavapärasel õppenädalal on kuni 25 õppetundi.
- 2.6.6. Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 õppetundi. Ühes päevas on vastavalt tunnijaotusplaanile õpilasel 4–5 tundi.
- 2.6.7. Koolis on perioodõpe. Õppeaastas on kolm õppeperioodi. Õppeperiood kestab 11 nädalat. 10 nädalaga läbitakse kuni 12 kursust. Õppeperioodi lõpetab vahenädal. Ühes õppeaastas läbitakse keskmiselt 33–34 kursust.
- 2.6.8. Õppeperioodi lõpetab vahenädal, kus võivad toimuda õppetunnid, õppekäigud, valikkursuste nädalad, konsultatsioonid või teistmoodi õpetegevused.
- 2.6.9. Vahenädala jaoks koostatakse eraldi ajakava.
- 2.6.10. Kursuste jaotamine õppeperioodidesse toimub arvestusega, et õppijate ja õpetaja koormus ühes õppeperioodis ei oleks ebamõistlikult suur ning toetaks õppeainete vahelist lõimingut ning ainealasteks õpilasvõistlusteks valmistumist.
- 2.6.11. Valik- ja moodulkursused toimuvad G1 õpilastel 2. ja 3. õppeperioodil, G2 ja G3 õpilastel 1., 2. ja 3. õppeperioodil.
- 2.6.12. Koolivaheajad ühtivad haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud [koolivaheajadega](#).

2.6.13. Tunnijaotusplaan 2021/22. õa ja hiljem alustanud G1 õpilastele

Ainevaldkond	Õppeaine	G1	G2	G3
Keel ja kirjandus	Eesti keel	3	2	2
	Kirjandus	2	3	2
Võõrkeeled	B2 võõrkeel (inglise keel)	4	3	3
	B1 võõrkeel (vene, saksa, hiina keel)	3	2	1
Matemaatika	Lai matemaatika	5	5	5
	Kitsas matemaatika	5	5	5
Loodusained	Bioloogia		2	2
	Geograafia		2	
	Keemia	1	2	
	Füüsika	2	2	1
Sotsiaalsained	Ajalugu	2	2	2
	Ühiskonnaõpetus			2
	Inimeseõpetus		1	
	Geograafia	1		
Kunstiained	Kunst	1	1	
	Muusika	1	1	1
Kehaline kasvatus	Kehaline kasvatus	2	2	1
Kooli õppekava kohustuslikud kursused	Teadustöö alused		1	
	Õpime õppima	1		
	Saarlus	1		
	Väitlus	1		
	Kogukonnapraktika	1		
	Koosdisainimine			1
Kooli valikkursused	Õppemoodulite kursused	3	3	3
	Valikkursused	6		

2.6.14. Tunnijaotusplaan 2021/22. õa alustanud G2 ja G3 õpilastele on esitatud kooli [kodulehel](#).

2.7. Õppemoodulid ja valikkursused

- 2.7.1. Õppemooduli ning võõrkeele valiku teeb G1 astme õpilane õppeaasta alguses, G2 ja G3 astme õpilased teevad valiku järgmiseks aastaks õppeaasta lõpul. Valikkursused (v.a A1- ja A2-keele taseme võõrkeeled, koor, vokaalansambel, meediaring, näitering, väitlusklubi, rahvatants) toimuvad üldjuhul õppeaasta 2. ja 3. perioodil ning valik tehakse oktoobris ja märtsis.
- 2.7.2. Valikkursuse õppegrupp avatakse vähemalt 14 registreerunud õpilase puhul (v.a vokaalansambel, meediaring, näitering, väitlusklubi).
- 2.7.3. Õppemooduli valiku teeb G1 õpilane esimese õppeperioodi alguses. G2 ja G3 õpilased teevad valiku järgmiseks õppeaastaks õppeaasta lõpus.

2.7.4. Igaks õppeaastaks peab õpilane valima endale huvipakkuva mooduli ehk kolme kursust sisaldava valdkonnapõhise ainepaketi. Kui läbitakse ühe õppesuuna moodulid, siis lõpetatakse gümnaasium kindlal õppesuunal.

2.7.5. Õppemoodulite kirjeldused on esitatud [kooli kodulehel](#).

2.7.6. Õppemoodulite inimene ja õigus, kommunikatsioon, keskkond ja meri kursused

		Inimene ja õigus	Kommunikatsioon	Keskkond ja meri
G1	3 kursust	Õigus virtuaalses maailmas	Mina ja meedia	Keskkond ja Läänemeri
		Inimõigused sotsiaalmeedias	Meedia ja kommunikatsioon	Läänemere looduslikud tingimused, seisund ja merekeskkonna kasutamine
		Andmekaitse ja autoriõigus internetis	Mina meediatarbija	Sissejuhatus keskkonnakeemiasse
		Rahvusvaheline humanitaarõigus	Sotsiaalmeedia ja sisuloome	Metroloogia alused
G2	3 kursust	Juriidilised kokkulepped	Teadlik meediatarbija	Meri ja Saaremaa rannaelu
		Praktika ja simulatsioon	Suhtlemispsühholoogia	Mere ja ranniku ökosüsteem ja sinimajandus
		Tööõigus	Infokorratus ja meediakriitika	Praktikum – Saaremaa loodus
		Loogika ja argumenteerimine	Avalik esinemine	Praktikum – kohalik toore
G3	3 kursust	Inimese õiguslik tugisüsteem	Selge sõnum	Keskkond ja majandus
		Perekonna-, pärimis- ja sotsiaalõigus	Praktiline kommunikatsioon	Meri, keskkond ja ettevõtlus
		Õigus minu elus ja tuleviku elukutsena	Audiovisuaalne kommunikatsioon	Maamajandus ja metsandus
		Sissejuhatus lepinguõigusesse	Loo jutustamine	Meri ja meresõidukid

2.7.7. Õppemoodulite tuleviku tehnoloogiad, ruum ja diasin, riik ja turvalisus kursused

		Tuleviku tehnoloogiad	Ruum ja disain	Riik ja turvalisus
G1	3 kursust	Baasoskused	Arhitektuuriteooria ja ümbritsev keskkond	Riigikaitse
		Programmerimine ja tarkvaraarendus 1	Arhitektuur ja keskkond I	Noore kaitseväelase ettevalmistuskursus
		Robotika ja mehhatroonika	Arhitektuur ja keskkond II	Riigikaitse
		Küberkaitse ja tehnoloogia eetika	Materjalide meistiklass	Praktiline õpe välilaagris
G2	3 kursust	Looming	Oma ideede väljendus ja disainiprotsess	Sisekaitseõpe
		Programmeerimine ja tarkvaraarendus 2	Meediumid disainis	Siseturvalisus
		Kasutajakeskne disain ja prototüüpimine	Loovprojekt ja loovprotsessi läbimine	Politseitöö
		Tarkvara analüüs ja testimine	Presenteerimise meetodid	Politsei- ja piirivalve õppelaager
G3	3 kursust	Rakendamine	Ruumiloome	Mina ja maailma turvalisus
		IT arengusuunad	Arhitektuur kui ruumiloome	Inimene, tervis ja heaolu
		Tuleviku matemaatika	Ruumiline planeerimine kui ruumiloome	Kogukondlik turvalisus
		Digiteenused	Praktiline ruumiloome - käeline ja virtuaalne	ÜRO ja globaalne turvalisus

2.7.8. Valikkursused toimuvad üldjuhul 2. ja 3. õppeperioodil.

2.7.9. Valikkursuse õppegrupp avatakse vähemalt 14 registreeritud õpilase puhul.

2.7.10. Valikkursused, mis kuuluvad kooli kohustuslike valdkondade juurde, arvestatakse sama valdkonna kursusena (nt valikkursus matemaatikast).

2.7.11. Gümnaasiumi lõpuks peab õpilane läbima vähemalt 6 valikkursust.

2.7.12. Valikkursuste kirjeldused on esitatud [kooli kodulehel](#).

2.8. Muu õpe, mida arvestatakse kursustena

2.8.1. Õppijal on võimalus taotleda väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist gümnaasiumiõpingute osana.

2.8.2. Kooliväliste õpingute arvestamiseks tuleb õppejuhile esitada 1. oktoobriks vastavasisuline taotlus, milles on ära toodud asutuse nimi, juhendaja, tema kontaktandmed, kursuse/õppe nimetus, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused.

- 2.8.3. Valikainetena võib arvestada ülikoolides või teistes koolides pakutavaid kursusi ja koostööprojektides panustamist. Kursuse mahuks arvestatakse 1 EAP = 26–35 akadeemilist tundi. Mahukamate kursuste puhul on koolil õigus hinnata kogutud EAP-de vastavust gümnaasiumi õppekava kursuste mahule.
- 2.8.4. Õppekava täidetud mahu hulka loetakse varasemate õpingute alusel arvestatud sooritused.
- 2.8.5. Läbitud kursuse osas tuleb kursuse lõppedes õppejuhile esitada õppeaasta kolmanda perioodi lõpuks hinnete/leht/tõend/tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise ja õpitulemuste kohta.
- 2.8.6. Valikkursuste hulka loetakse ka osalemist kooli huviringides ja õpilasesinduse tegevuses, kui juhendaja kinnitab osalemist.

2.9. Tunniväline tegevus

- 2.9.1. Tunnivälise tegevuse eesmärgiks Saaremaa Gümnaasiumis on õpilaskonna ühtekuuluvustunde tekitamine, kooli vaimsuse loomine ja hoidmine ning õpilaste vaba aja sisustamine meelepärase ja arendava tegevusega.
- 2.9.2. Õppekäigud on õppe osa. Õppekäike koolist välja planeeritakse vastavalt vajadusele eelneval kokkuleppel õppejuhi, mentorite ja õpetajatega.
- 2.9.3. Tähtpäevalistel üritustel on oma kindel koht kooli oma näo kujundamisel. Koolis toimuvad üritused toetavad kooli vaimsust ja eripära.
- 2.9.4. Huviringid on esitatud [kooli kodulehel](#).

3. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- 3.1. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaüleused pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused on kirjeldatud [gümnaasiumi riiklikus õppekavas](#) § 4.
- 3.2. Üldpädevuste kujundamisel on oluline õpetajate, teiste kooli töötajate ja kaasõpilaste tagasiside õpilasele.
- 3.3. Üldpädevuste arendamist toetatakse, võimestades õpilasi mentorluse ja kursuse „Õpime õppima” raames.
- 3.4. Kooli õppekava eesmärk on toetada 21. sajandi oskuste ning MATIK-õppe arendamist ja seeläbi ka järgmiste üldpädevuste kujundamist:
 - 3.4.1. kultuuri- ja väärtuspädevus,
 - 3.4.2. sotsiaalne ja kodanikupädevus,
 - 3.4.3. enesemääratluspädevus,
 - 3.4.4. õpipädevus,
 - 3.4.5. suhtluspädevus,
 - 3.4.6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus,
 - 3.4.7. ettevõtlikkuspädevus,
 - 3.4.8. digipädevus.
- 3.5. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õppetunnid, ringitunnid ja klubid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate

valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, vestlused, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonnapraktika programmis osalemine, koostöö erinevate partneritega.

4. Hindamise ja kooli lõpetamise korraldus

4.1. Saaremaa Gümnaasiumi hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindeid pannakse õpilasele; millistel tingimustel toimub järelevastamine, järgmisesse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine.

4.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on [põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#) ja [gümnaasiumi riiklik õppekava](#).

4.3. Õpilasel ja alaealise õpilase lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja mentorilt.

4.4. Hindamisel kasutatavad hinded ja märked

4.4.1. Saaremaa Gümnaasium rakendab hindamises eristavat (viiepallisüsteem) ja mitteeristavat („arvestatud”, „mittearvestatud“) hindamissüsteemi. Koolis kasutatav hindamissüsteemi kirjeldus on leitav [gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 17](#).

4.4.2. Sooritamata kohustuslik õpiülesanne või tähtjaks välja panemata kursusehinne märgitakse kokkuleppeliselt veebipõhises õppeinfosüsteemis ehk e-päevikus tähisega „MH“(mittehinnatud).

4.4.3. Kui järelevastamine on kokkulepitud tähtjaks sooritamata, asendatakse mäрге „MH“ hindega „1“ või hinnanguga „MA“. Kursuse mäрге „MH“ asendatakse kursusehindega kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppemist või vähemalt kaks päeva enne õppenõukogu.

4.5. Hindamise põhimõtted

4.5.1. Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt viiepallisüsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba, kui neid ei ole eelnevalt selgitatud, lähtutakse [gümnaasiumi riikliku õppekava § 17](#).

4.5.2. Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse e-päevikus kursuse 1. tunni kirjelduses. Kursusehinde väljapanekul võib arvestada õpilase osavõttu ja aktiivset osalust tundides, kui õpetaja on selle kursuse alguses e-päevikusse fikseerinud.

4.5.3. Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest, kui need kantakse e-päevikusse. Hinded kantakse e-päevikus sellele kuupäevale, millal hindeline töö toimus.

4.5.4. Õpetajal on õigus täiendada SG hindamise korda omapoolsete lisanõudmistega.

4.5.5. Valikkursuste hindamisel võib kasutada mitteeristavat hindamist („arvestatud”, „mittearvestatud“), neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

4.5.6. Lapsevanematel on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel

tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lapsevanemate koosolekul või individuaalselt.

4.5.7. Õpilasel (alaealise õpilase puhul lapsevanemal/eestkostjal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö ning kursuse hinne viie õppepäeva jooksul alates hinde fikseerimisest e-päevikusse.

4.5.7.1.Hinde vaidlustamiseks küsib õpilane täiendavat informatsiooni esmalt õpetajalt, kui erimeelsus ei lahene, esitatakse vastavasisuline kirjalik taotlus õppejuhile.

4.5.7.2.Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema/eestkostja), õppejuhi ning õpetaja koostöös; vajadusel kaasatakse tööle hinnangut andma eksperdina õpetaja, kes töö koostamisel ja parandamisel ei osalenud.

4.5.7.3.Kool teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest nii õpilast kui vanemat/eestkostjat.

4.6.Õpitulemuste hindamine

4.6.1. Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära. Hinded ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

4.6.2. Õpilane on kohustatud läbima kõik õppeaastaks määratud või valitud kursused.

4.6.3. Hindelise töö tulemus kantakse e-päevikusse hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

4.6.4. Kui töö sooritamise või hindamise käigus tuvastatakse akadeemilise aususe põhimõtete eiramine ehk ebaausate võtete kasutamine, võib vastavat õpitulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

4.7.Konsultatsioon ja nõustamine

4.7.1. Õpilasel on võimalus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni.

4.7.1.1.Õpilane saab info õpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli kodulehelt, õpetajalt, mentorilt või õppejuhilt.

4.7.2. Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks juhiseid ja tuge kaasõpilastelt, mentorilt, õppenõustajalt, õppejuhilt, koolijuhilt.

4.7.3. Õppenõustaja toetab õpilast ja/või õpetajat õpilase õpiraskuse ilmnemisel, protsessi kaasatakse lapsevanem, vajadusel mentor.

4.7.3.1.Pakutakse esmast nõustamisteenust ja lisatuge, sõlmitakse kokkulepped edasise õppe planeerimiseks.

4.7.4. I õppeaasta alguses toimub eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas test, mille tulemuse alusel määratakse vajadusel õpilasele kohustus osaleda esimese õppeaasta jooksul vastava aine tugikursusel.

4.7.4.1.Tugikursuste eesmärk on õpilaste toetamine, et ennetada võimalikke õpiraskusi.

4.7.5. Individuaalne õppekava koostatakse haridusliku erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestvuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas.

4.7.5.1. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, lapsevanem/eestkostja, õpetaja, mentor või õppejuht. Individuaalse õppekava rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

4.8. Järelevastamise kord

4.8.1. Järelevastamine on õpilase võimalus õpiülesannet uuesti vastata. Viimane õpitulemus jääb kehtima. Järelevastamist hinnatakse samaväärselt õigeaegselt sooritatud tööga.

4.8.2. Järelevastamist toimub tsentraalselt kord nädalas eelregistreerimise alusel.

4.8.2.1. Järelevastamist viib läbi kooli töötaja.

4.8.2.2. Õpilane, kes soovib järele vastata, peab seda tegema esimesel võimalusel.

4.8.2.3. Järelevastamisel osalemiseks tuleb õpilasel õpetajaga järelevastamise aeg kokku leppida ja seejärel registreeruda järelevastamisele. Järelevastamise info on leitav kooli kodulehel.

4.8.2.4. Õpilane teavitab õpetajat enne järeltöö toimumist, kui ta ei saa registreeritud ajal järeltööl osaleda.

4.8.2.5. Esimesel võimalusel järgneb vestlus õpetajaga, kuhu vajadusel kaasatakse õppenõustaja.

4.8.2. Õpitulemust saab õpilane järele vastata ühel korral.

4.9. Kursuse tulemuse kujunemine ja täiendav järelevastamine

4.9.1. Iga kursuse läbimist hinnatakse kursusehindegaga.

4.9.2. G1 ja G2 õpilane, kelle õpitulemused on vähemalt „rahuldavad“ ja „arvestatud“, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.

4.9.3. Õppenõukogu loal on G1 ja G2 klassi õpilasel võimalus 3. õppeperioodi järgselt käesoleva õppeaasta üht „hea“ või „rahuldava“ tulemusega kursust järele vastata.

4.9.3.1. Selleks tuleb esitada avaldus koos põhjendusega õppejuhile hiljemalt 3. õppeperioodi lõpuks. Kui avaldus rahuldatakse, lepib õpilane õpetajaga kokku mõlemale osapoolle sobiva järelevastamise aja.

4.9.4. Kui kursuse lõpus on G1, G2 ja G3 klassi õpilasel nõutavad õpitulemused saavutamata, antakse õpilasele täiendav järelevastamise võimalus kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu.

4.9.5. Järelevastamise sooritamise järel jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne.

4.9.5.1. Järelevastamisel saadud kursusehinne asendab varasema hinde, kommentaari lahtrisse kirjutatakse järelevastamise kuupäev.

4.9.6. Kui õpilasel on täiendava järelevastamise tulemusel kuni kahe kursuse õpitulemused „mitterahuldavad“ või „mittearvestatud“, siis viiakse õpilane üle järgmisesse klassi juhul, kui „mitterahuldavad“ või „mittearvestatud“ õpitulemused moodustavad ühes õppeaines kooliastmehindest kuni 50%.

4.9.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

4.9.8. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes.

4.10. Kokkuvõttev hindamine

4.10.1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kursusehinnete alusel kooliastmehindega.

4.10.2. Kooliastmehinde väljapanemise põhimõtteid jagab õpetaja kursuse alguses.

- 4.10.3. Kooliastmehinde paneb välja õpetaja kursusehinnete alusel.
- 4.10.4. Kui õpilasele antakse võimalus saada täiendavaid konsultatsioone ja kursust järele vastata, siis pannakse hinne välja pärast järelevastamist.
- 4.10.5. Iga õppeaine kooliastmehinne pannakse välja vahetult pärast selle õppeaine viimase kursuse lõppemist.
- 4.10.6. Kooliastmehinded peavad õpilasel olema „arvestatud”, „rahuldavad”, „head” või „väga head”.
- 4.10.7. Õppeaines, milles toimub riigieksam (eesti keel, võõrkeel, matemaatika), pannakse G3 klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist.
- 4.10.7.1. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppe- ja eksamiperioodi lõppu.
- 4.10.7.2. Õppenõukogu loal võib õpilane uuesti vastata ühte kursust.
- 4.10.7.3. G1 ja G2 klassis saadud kursusehindeid G3 klassi 3. õppeperioodil vastata ei saa.
- 4.10.7.4. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes (tugisüsteemide rakendamine, täiendav õppetöö, koolist väljaarvamine).
- 4.10.8. Õppenõukogu loal võib õpilane uuesti vastata üht „rahuldava“ või „hea“ tulemusega kooliastme kursust.
- 4.10.8.1. Kui avaldus rahuldatakse, lepib õpilane õpetajaga kokku mõlemale osapoolele sobiva järelevastamise aja. Järelevastamise sooritamise järel jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne.
- 4.11. **Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine**
- 4.11.1. Teistest koolidest õppeaja jooksul G1, G2 või G3 klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud.
- 4.11.2. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.
- 4.11.3. Kui riiklikus õppekavas ettenähtud kursused pole eelmises koolis läbitud ja Saaremaa Gümnaasiumi tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, läbib õpilane need individuaalse õppekava alusel.
- 4.11.4. Valikkursuste hinded kantakse üle.
- 4.11.5. Gümnaasiumi praktikumide, praktikate ning kooli partnerite juures (kõrgkoolid jt) toimuvate hinnatavate tööde puhul järelevastamist üldjuhul ei toimu.
- 4.12. **Gümnaasiumi lõpetamine**
- 4.12.1. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele:
- 4.12.1.1. kes on läbinud vähemalt 100 kursust ja kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad”, valikkursuste puhul „väga head“, „head“ „rahuldavad” või „arvestatud”;
- 4.12.1.2. kes on sooritanud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tulemustega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (viimasega võrdsustatud rahvusvaheliselt tunnustatud eksam);

4.12.1.3. kes on sooritanud koolieksami (mille nõuded kehtestab kool koolieksami juhendiga) vähemalt tulemusele „rahuldav”;

4.12.1.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul uurimis- või praktilise töö vähemalt tulemusele „rahuldav“.

4.13. **Õpilaste ja lastevanemate teavitamise korraldus**

4.13.1. Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel ning arenguevestlustel.

4.13.2. Õpetaja annab ülevaate peamistest õpeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest.

4.13.3. Mentorid annavad ülevaate toimuvatest üritustest poolaasta või kursuse alguses.

4.13.4. Õppe- ja kasvatus korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, mentortundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek).

4.13.5. Operatiivinfo edastab õpetaja, mentor või kooli juhtkond õpilastele õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel.

4.13.6. Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale sotsiaalpedagoogilise, hariduskorraldusliku, ainealase, psühholoogilise ja karjääriõustamise.

5. **Õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus**

5.10. **Õpilaste võimestamine mentorluse kaudu**

5.10.1. Koolis töötab mentorsüsteem nii õpilaste toetamise kui ka õpetajate toetamise eesmärgil. Meie kooli fookuses on õpilane, kes on ennastjuhtiv ja iseseisev ühiskonnaliige, kes oskab enda vajadusi ja eesmärgi määratleda, valida kaalutletud viise nende elluviimiseks ning vastutada oma valikute eest.

Tagamaks personaalsem lähenemine ja tugi, on klasside asemel lennupõhised mentorgrupid (keskmiselt 12–18 õpilast grupis) ning kõik pedagoogilise personali liikmed saavad olla nende gruppide mentorid.

5.11. **Nõustamine**

5.11.1. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

5.11.1.1. ainealane nõuandmine – õpetaja;

5.11.1.2. pedagoogika- ja psühholoogiaalane nõustamine – mentor, õppekorraldusjuht, õppejuht, õppenõustaja.

5.11.2. Õpilasel on võimalus pöörduda igapäevaselt õppenõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervise, suhete, eluoluga) seotud küsimustes.

5.11.3. Mentor viib läbi ühe korra aastas arenguevestluse. Arenguevestluse tingimused on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi arenguevestluse tingimused ja kord”.

5.11.4. Mentor koostab ülevaate klassi õpilaste edenemisest õppimises ning aitab õpilast toe leidmisel.

5.11.5. G1 õpilastele korraldatakse õppeaasta algul kooli õppe- ning tugisüsteemi tutvustav loeng.

5.12. **Õpiabi**

- 5.12.1. Õpetajad võimaldavad ainealaseid konsultatsioone. Õpetaja võib konsultatsioonil osalemise teha õpilasele kohustuslikuks.
- 5.12.2. Kui õpilane vajab õppimiseks olulisi eritingimusi võrreldes kooli õppekavas esitatuga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kus kirjeldatakse muudatusi ja kohandusi õppe sisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õpikeskkonnas.
- 5.13. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamine**
- 5.13.1. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õpe korraldatakse vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.
- 5.13.2. Õpilase individuaalse arengu vajaduste väljaselgitamiseks ja vajalike tugimeetmete rakendamisse kaasatakse õpilane ja/või õpilase vanem (eestkostja).
- 5.13.3. Sõltuvalt õpilase andekusest ja hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi õppeajas, -sisus, -protsessis, -keskkonnas või oodatud õpitulemustes.
- 5.13.4. Individuaalses õppekavas fikseeritakse kokkulepped õppe kohandusega kaasneva nädalakoormuse või õppe intensiivsuse muutusteks võrreldes kooli õppekavaga ja riiklikes õppekavadest sätestatud õpitulemuste vähendamine, suurendamine või asendamine. Individuaalse õppekava täitmist koordineerib õppenõustaja.
- 5.13.5. Õpetajad ja teised koolitöötajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, vajadusel valivad sobivad õppemeetodid.
- 5.13.6. Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase õppe korraldamise aluseks on kooli õppekava ning kursuste kavad.
- 5.13.7. Tuge vajavate õpilaste õpet jälgivad mentor ja õppenõustaja.
- 5.14. Karjääriteenuste korraldus**
- 5.14.1. Saaremaa Gümnaasium pakub karjääriinfo vahendamist ja karjäärinõustamist.
- 5.14.2. Koolis pakutavate kohustuslike kursusetel hulgas on „Kogukonnapraktika”, „Õpime õppima” ja „Koosdisainimine”, mis kõik on seotud karjääriplaneerimisega ja mille käigus suunatakse õpilasi teadlikult karjäärivalikuid tegema, lisaks on valikkursusena esindatud „Karjääriõpetus“.
- 5.14.3. Õpilastel ning lapsevanematel on võimalus pöörduda karjääriplaneerimisalase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks mentori või õppenõustaja poole. Vajadusel tehakse koostööd kooli õppenõustajaga ja/või suunatakse õpilane või lapsevanem/eestkostja piirkondliku töötukassa esindusse. Karjääriplaneerimisalase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab õppenõustaja.
- 5.14.4. Igal õppeaastal koostatakse kogukonnapraktika raames karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplan, kus on ära märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö õpetajate ja mentoritega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades.
- 5.14.5. Karjääriteenuste tööplani koostamist ja elluviimist korraldab õppenõustaja.
- 5.14.6. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku töötukassa esindusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

6. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 6.10. Õpetajate koostööd koordineerib õppejuht. Õpetajate koostöö toimub huvi- ja valdkonnapõhiste õpikogukondade põhimõttel.
- 6.11. Õppeaasta kokkuvõtte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse nõupidamistel õppeaasta lõpus.
- 6.12. Nõupidamisest võtavad osa direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht ning õpetajad õpigruppidena. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs.
- 6.13. Nõupidamisel lepitakse kokku järgmise õppeaasta eesmärkide lähtekohad.
- 6.14. Õpetajate koostöö planeerimisel lähtutakse koosdisainimise põhimõtetest ja soodustatakse lõimingu.
- 6.15. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi.

7. **Õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- 7.10. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.
- 7.11. Kooli õppekava koostamises osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, õpilaste vanemad/ eestkostjad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad vastava soovi esitamisel.
- 7.12. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pärast põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning gümnaasiumi riikliku õppekava uuendamist.
- 7.13. Kursuste kavade arendust juhib õppejuht.
- 7.14. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.