

## SAAREMAA GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

### Üldsätted

#### Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Saaremaa Gümnaasiumi (edaspidi: kool) õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument koolis.

Õppekava on koostatud [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) §17, [gümnaasiumi riikliku õppekava](#) §19 alusel.

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Õppekava üldosa koosneb järgmistest osadest:

1. [kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid](#);
2. [õppekorraldus](#);
3. [üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused](#);
4. [hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus](#);
5. [õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus](#);
6. [õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted](#);
7. [õppekava uuendamise ja täiendamise kord](#).

Õppekava lisades esitatakse kõikide kursuste kavad ainevaldkondade kaupa, õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted, tingimused ja korraldus.

## Üldosa

### 1. Kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid

#### 1.1. Õpikäsitus

- 1.1.1. Õppetegevuses lähtub kool õpilaste vajadustest – pidades silmas tuleviku trende ning seeläbi arendades õpilastes tulevikus vajaminevaid oskuseid.
- 1.1.2. Õppijast tulenevalt keskendub kool 21. sajandi oskustele, mis on kombineeritud [MATIK-õppe](#) ideedega:
  - 1.1.2.1. kriitiline mõtlemine ja lahendustele orienteeritus;
  - 1.1.2.2. koosloome;
  - 1.1.2.3. argumenteeriv haridus;
  - 1.1.2.4. enesejuhtimine ja enesest hoolimine;
  - 1.1.2.5. loovus ja ettevõtlikkus.
- 1.1.3. Kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, peame lugu kriitilisest mõtlemisest ja lahendustele orienteeritusest, koosloomest ja argumenteerivast haridusest.
- 1.1.4. Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis turvaline olla.
- 1.1.5. Toetame õpilast, et temast saaks ennastjuhtiv, hooliv, loov ja ettevõtlik noor.
- 1.1.6. Kujundame head tingimused üldkeskhariduse omandamiseks kaasaegses ja turvalises õppekeskkonnas.
- 1.1.7. Toetame õpilaste üldpädevuste arengut ning märkame õpiedu ja õpiraskusi.
- 1.1.8. Arendame õpilaste individuaalseid võimeid läbi valikutel põhineva õppekava ning kujundame õpilaste valmisolekut teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks.
- 1.1.9. Kujundame kooli arengut toetavaid ja kaasavaid koostöövorme ning algatame ja hoiame koostööd haridusasutuste ning partnerorganisatsioonidega, et tagada mitmekülgsed õpivõimalused.

#### 1.2. Väärtused

- 1.2.1. Kool on osa tugevast haridussüsteemist Eestis ja Saare maakonnas.
- 1.2.2. Kooli eripäraks on kohaliku kultuuripärandi ja kogukonna väärtustamine saarluse õppes, argumenteerimisoskuse arendamine väitlemises ning koosdisainimise kasutamine koolikultuuri loomuliku osana.
  - 1.2.2.1. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi. Protsessi käigus tegeletakse uurimise, mõtestamise, reflekteerimise, arendamisega. Üksteiselt õppimine toimub tegevusaegse kollektiivse reflekteerimise käigus.
  - 1.2.2.2. Erinevad õpidisaini lähenemised toetavad meie õpistrateegiate kujundamist ning meeskonnatööd. Koosloome aluseks on koosdisainimise põhimõtted.
  - 1.2.2.3. Kooli eesmärk on luua keskkond teadmiste, väärtushoiakute ja oskuste omandamiseks, et pakkuda õpilastele häid võimalusi elukestvaks õppeks ja toimetulekuks elus.
  - 1.2.2.4. Kool lähtub oma tegevuses vajadusest arendada, kanda edasi kooli kogukonna, ning kooli pidaja seatud eesmärke ja põhimõtteid.

- 1.2.2.5. Peame lugu saarlusest, õppes väärtustame Saare maakonnaga seotud koha- ja isikulugusid ning kohalikku kultuuripärandit, tugevdamiseks saarlase identiteeti.
- 1.2.3. Moto: laia silmaringiga näeme tuleviku horisondi taha.
- 1.2.4. Missioon: võimalusterohke tuleviku vundamendiks on inimlikkus, uudishimu ja koosloome.
- 1.2.5. Visioon: loome kena kooli Eesti elu edendajatele!
- 1.2.6. Oma tegemistes lähtume kooli väärtustest.
  - 1.2.6.1. Inimlikkus: kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, peame lugu kriitilisest mõtlemisest ja lahendustele orienteeritusest ja argumenteerivast haridusest. Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis turvaline olla. Toetame õpilast, et temast saaks ennastjuhtiv, endast ja teistest hooliv, loov ja ettevõtlik noor. Koolis väärtustame vaimse ja füüsilise tervise hoidmist.
  - 1.2.6.2. Uudishimu: toetame õpilaste üldpädevuste omandamist ning märkame õpiedu. Peame lugu uue tehnoloogia tundma õppimisest ja kriitilisest mõtlemisest. Valikutel põhinev õppekava annab võimaluse arenguks, valmisoleku teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks võimestamise kaudu.
    - 1.2.6.2.1. Võimestamine on sotsiaalne protsess, mille käigus võimestame, toetame ja julgustame õpilast oma käitumist ja suhtumist arendama.
  - 1.2.6.3. Koosloome: peame oluliseks kogukonna väärtustamist, mentorlust ja ettevõtlikkust. Kujundame kooli arengut toetavaid, kaasavaid ja ühisloomet soodustavaid koostöövorme. Algatame ja hoiame koostööd partnerorganisatsioonide ning haridusasutustega, et tagada mitmekülgsed ja lõimitud õpivõimalused.
- 1.3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted**
  - 1.3.1. Koolis lähtume [gümnaasiumi riikliku õppekava](#) põhimõtetest ja eesmärgistusest koos selle alusväärtuste, sihiseade, pädevuste ja läbivate teemadega.
  - 1.3.2. Keskendume järgmistele oskustele, teadmistele ja hoiakutele:
    - 1.3.2.1. oskustele, mis aitavad õpilastel iseseisvalt toime tulla kiiresti muutuv maailmas;
    - 1.3.2.2. võimaluste tutvustamisele edasises haridustees ja selle kujunemise toetamisele;
    - 1.3.2.3. aktiivse ühiskonnaliikme kujunemisele, kes tajub vastutust kohalikus kogukonnas;
    - 1.3.2.4. iseseisvalt ja koostöiselt õppima õppimisele;
    - 1.3.2.5. lahendustele orienteeritusele.
  - 1.3.3. Koolis lähtume õppe planeerimisel ja läbiviimisel:
    - 1.3.3.1. gümnaasiumi riikliku õppekava üldosas toodud eesmärgistusest, ainevaldkonna eesmärkidest ning õppeainele tervikuna seatud eesmärkidest ja õpitulemustest;
    - 1.3.3.2. kooli ja õppija eripärast;
    - 1.3.3.3. olukorrast Eesti ühiskonnas ja maailmas.

## 2. Õppekorraldus

### 2.1. Kursused ja õpilase koormus

- 2.1.1. Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus, mille maht vastab gümnaasiumi riiklikule õppekavale.
- 2.1.2. Kursus koosneb üldjuhul 21 × 75-minutilise kontakttunnist, millele lisanduvad iseseisvad tööd, konsultatsioonid. Kursus võib olla üles ehitatud ka teisiti – kasutatakse e-õppe lahendusi või suurendatakse iseseisva töö ja praktiliste tegevuste osakaalu.
- 2.1.3. Õpilase õppekoormus on minimaalselt 100 kursust kolme õppeaasta jooksul.
- 2.1.4. Kursuste jagunemise loogika.

63 kursust	Riiklikult ettenähtud kursused
22 kursust	Kooli poolt ettenähtud kursused
9 kursust	Õppemooduli kursused
6 kursust	Valikkursused

- 2.1.5. Õpilane läbib gümnaasiumi jooksul [gümnaasiumi riiklikust õppekavast](#) tulenevad kohustuslikud kursused ja kooli poolt ettenähtud kohustuslikud kursused.
- 2.1.6. Kohustuslikud kursused. Kursuste arv riiklikus ja kooli õppekavas.

Õppeained	Riiklik õppekava	Kooli õppekava	Õppeained	Riiklik õppekava	Kooli õppekava
Eesti keel	6	7	Ühiskonnaõpetus	2	2
Kirjandus	5	7	Ajalugu	6	6
B2-keel (inglise keel)	5	10	Muusika	3	3
B1-keel (vene, saksa, hiina keel)	5	6	Kunst	2	2
Matemaatika (kitsas)	8	15	Kehaline kasvatus	5	5
Matemaatika (lai)	14		Teadustöö alused		1
Bioloogia	4	4	Inimeseõpetus	1	1
Geograafia	3	3	Väitlus		1
Füüsika	5	5	Saarlus ja kogukonnapraktika		1
Keemia	3	3	Mentorlus ja karjäär		3
Kokku				63/69	85

- 2.1.7. Õpilane saab iseseisvalt valida kooli õppekavast lähtuvaid suunamooduli kursuseid ja valikkursuseid.
- 2.1.8. Kohustuslike, õppemooduli- ja valikkursuste õppekeeleks on eesti keel (v.a. võõrkeelte kursused). Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada kursuse õppekeelest erinevas keeles õppematerjale.

## 2.2. Õpperühmade moodustamine

- 2.2.1. Kooli õppe korraldus toetab õppija vastutust ja aktiivset õppimist.
- 2.2.2. Õpe toimub kursusedes, mis võimaldab pakkuda mitmekülgsemat õppimisvõimalust õppija individuaalsusest lähtuvalt.
- 2.2.3. Toetame õppija teadlike valikute tegemist individuaalse õpitee planeerimisel.
- 2.2.4. Vähemalt B2-keeleskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleskustaseme keelena vene, hiina või saksa keelt.

## 2.3. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

- 2.3.1. Lõiming toetab üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega inimesi, kes loovad seoseid erinevate õppeainete ja elu vahel.
- 2.3.2. Lõimingu aluseks on koosloome ja ühisprojektid, mida suunavad ja juhendavad õpetajad.
- 2.3.3. Õppekava lisas on esitatud kursuste kavad (Lisa. [Saaremaa Gümnaasiumi kursuste kavad](#)). Kursuste kavades on täpsustatud erinevate ainevaldkondade õpitulemuste omandamine, uute pädevuste kujundamine, rakendamine ja ainetevaheline koostöö, mis viitab lõimingule.
- 2.3.4. Lõimingu toimimist soodustab õpetajate õpikogukondades tegutsemine ja ühine töö planeerimine.
- 2.3.5. Õppeainete lõimimiseks:
  - 2.3.5.1. alustavad õpetajad tööd õpikogukonnas ja on valmis koostööks lõimingu eesmärgil;
  - 2.3.5.2. tutvutakse enne uue õppeaasta algust kursuste kavadega, kus planeeritakse lõimingulist tegevust, et leida ühisosi;
  - 2.3.5.3. sõlmitakse pikaajalisemad kokkulepped ja ajaplaan, mis võimaldab õpetajatel kursused koos ette valmistada ja läbi viia;
  - 2.3.5.4. korraldatakse õppeainete ühendatud praktikume ning ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;
  - 2.3.5.5. toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat;
  - 2.3.5.6. toimuvad aine- ja keeleõppe lõimitud kursused;
  - 2.3.5.7. planeeritakse ülekoolilisi ühistegevusi;
  - 2.3.5.8. kaasatakse valdkonna spetsialiste ja külalislektoreid õppetöö läbiviimisel;
  - 2.3.5.9. korraldatakse õppekäike, kuhu on lõimitud erinevate ainete tegevused;
  - 2.3.5.10. ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuuringutes ja praktilistes töodes;
  - 2.3.5.11. planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine.
- 2.3.6. Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik koolipere liikmed.

## 2.4. Kaugõppe korraldus

Kaugõppe korraldamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi kaugõppe korraldamise põhimõtted ja reeglid”.

## 2.5. Uurimis- või praktilise töö korraldus

- 2.5.1. Uurimis- või praktilise töö koostamise eesmärgiks on saada akadeemilise töö kirjutamise protsessi kogemus, kujundades sealhulgas 21. sajandi oskusi.
- 2.5.2. Õpilasuurimus on teaduslik töö, mille käigus uurija töötab teadusliku kirjandusega, kogub andmeid, analüüsib neid, teeb järeldusi ja koostab akadeemiliselt korrektse teksti.
- 2.5.3. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, projekt, kogukonna praktika vms ja selle tegevuse kirjalik kirjeldus ning kokkuvõtte. Praktiline töö sisaldab endas loomingulist, praktilist, teoreetilist ja analüütilist komponenti.
- 2.5.4. Õpilasuurimus või praktiline töö sooritatakse gümnaasiumi 2. õppeaastal (G2 astmes). Õpilane valib teema ja juhendaja ning esitab avalduse teema kinnitamiseks teadustöö aluste õpetajale.
- 2.5.5. Õpilasuurimuse või praktilise tööna on võimalik arvestada ka tööd, mis on esitatud ja äramärkimist leidnud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil.
- 2.5.6. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus, sh teema valimine, juhendaja määramine ja töö hindamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi juhend õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamiseks, vormistamiseks, esitamiseks ja kaitsmiseks”.

## 2.6. Tunnijaotuskava

- 2.6.1. Õppeaastas on 35 õppenädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- 2.6.2. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.
- 2.6.3. Õppeained on jaotatud kursusteks. Ühe kursuse pikkus on 1575 minutit ehk 21 75-minutilist õppetundi.
- 2.6.4. Üks õppetund kestab 75 minutit.
- 2.6.5. Tavapärasel õppenädalal on kuni 25 õppetundi.
- 2.6.6. Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 õppetundi. Ühes koolipäevas on vastavalt tunnijaotusplaanile õpilasel 4–5 õppetundi.
- 2.6.7. Koolis on perioodõpe. Õppeaastas on kolm õppeperioodi. Õppeperiood kestab 11 nädalat. 10 nädalaga läbitakse kuni 12 kursust. Õppeperioodi lõpetab eritunniplaaniga nädal. Ühes õppeaastas läbitakse keskmiselt 33–34 kursust.
- 2.6.8. Õppeperioodi lõpetab eritunniplaaniga nädal, kus võivad toimuda õppetunnid, kaugõppe päevad, õppekäigud, mentortunnid, valikkursuste nädalad, suunamooduli praktikanädalad, konsultatsioonid või teistmoodi õppetegevused.
- 2.6.9. Kursuste jaotamine õppeperioodidesse toimub arvestusega, et õppijate ja õpetaja koormus ühes õppeperioodis ei oleks ebamõistlikult suur ning toetaks õppeainete vahelist lõimingut ning ainealasteks õpilasvõistlusteks valmistumist.
- 2.6.10. Valik- ja moodulkursused toimuvad G1 õpilastel 2. ja 3. õppeperioodil, G2 ja G3 õpilastel 1., 2. ja 3. õppeperioodil.
- 2.6.11. Koolivaheajad ühtivad haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud [koolivaheajadega](#).

2.6.12. Tunnijaotusplaan 2021/22. õa ja hiljem alustanud G1 õpilastele

Ainevaldkond	Õppeaine	G1	G2	G3
<b>Keel ja kirjandus</b>	Eesti keel	3	2	2
	Kirjandus	2	3	2
<b>Võõrkeeled</b>	B2 võõrkeel (inglise keel)	4	3	3
	B1 võõrkeel (vene, saksa, hiina keel)	3	2	1
<b>Matemaatika</b>	Lai matemaatika	5	5	5
	Kitsas matemaatika	5	5	5
<b>Loodusained</b>	Bioloogia		2	2
	Geograafia	2		
	Keemia	2	1	
	Füüsika	2	2	1
<b>Sotsiaalsained</b>	Ajalugu	2	2	2
	Ühiskonnaõpetus			2
	Inimeseõpetus		1	
	Geograafia		1	
<b>Kunstiained</b>	Kunst	1	1	
	Muusika	1	1	1
<b>Kehaline kasvatus</b>	Kehaline kasvatus	2	2	1
<b>Kooli õppekava kohustuslikud kursused</b>	Teadustöö alused		1	
	Mentorlus ja karjäär	1	1	1
	Väitlus	1		
	Saarlus ja kogukonnapraktika	1		
<b>Kooli valikkursused</b>	Suunamoodulite kursused	3	3	3
	Valikkursused	6		

**2.7. Suunamoodulid ja valikkursused**

- 2.7.1. Suunamooduli ning võõrkeele valiku teeb G1 astme õpilane õppeaasta alguses, G2 ja G3 astme õpilased teevad valiku järgmiseks aastaks eelneva õppeaasta lõpul. Valikkursused toimuvad üldjuhul õppeaasta 2. ja 3. perioodil ning valik tehakse oktoobris ja märtsis.
- 2.7.2. Valikkursuse õppegrupp avatakse üldjuhul vähemalt 14 registreerunud õpilase puhul.
- 2.7.3. Igaks õppeaastaks peab õpilane valima endale huvipakkuva suunamooduli ehk kolme kursust sisaldava valdkonnapõhise ainepaketi. Kui läbitakse ühe suuna moodulid, siis lõpetatakse gümnaasium kindlal õppesuunal.
- 2.7.4. Suunamoodulite kirjeldused on esitatud [kooli kodulehel](#).

2.7.5. Suunamoodulite inimene ja õigus, kommunikatsioon, keskkond ja meri kursused

		<b>Inimene ja õigus</b>	<b>Kommunikatsioon</b>	<b>Meri ja keskkond</b>
G1	3 kursust	<b>Õigus virtuaalses maailmas</b>	<b>Mina ja meedia</b>	<b>Keskkond ja Läänemeri</b>
		Inimõigused internetis	Infokorratus ja meediakriitika	Läänemere looduslikud tingimused, merekeskkonna kasutamine
		Intellektuaalomandiõigus ja andmekaitse	Mina meediatarbijana	Sissejuhatus keskkonnakeemiasse
		Rahvusvaheline humanitaarõigus	Sotsiaalmeedia ja sisuloome	Praktikum – Saaremaa loodus
G2	3 kursust	<b>Juriidilised kokkulepped</b>	<b>Teadlik meediatarbija</b>	<b>Meri ja Saaremaa rannaelu</b>
		Praktika ja simulatsioon	Suhtlemispsühholoogia	Mere ja ranniku ökosüsteem ja sinimajandus
		Tööõigus	Meedia ja kommunikatsioon	Praktikum – Saaremaa loodus
		Loogika ja argumenteerimine	Avalik esinemine	Geoinformaatika
G3	3 kursust	<b>Inimese õiguslik tugisüsteem</b>	<b>Selge sõnum</b>	<b>Keskkond ja majandus</b>
		Perekonna-, pärimis- ja sotsiaalõigus	Praktiline kommunikatsioon	Meri, keskkond ja majandus
		Õigus minu elus ja tuleviku elukutsena	Audiovisuaalne kommunikatsioon	Rakendusbioloogia
		Sissejuhatus lepinguõigusesse	Loo jutustamine	Laevad ja sadamakorraldus



2.7.6. Suunamoodulite tuleviku tehnoloogiad, ruum ja disain, riik ja turvalisus kursused

		<b>Tuleviku tehnoloogiad</b>	<b>Ruum ja disain</b>	<b>Riik ja turvalisus</b>
G1	3 kursust	<b>Baasoskused</b>	<b>Arhitektuuriteooria ja ümbritsev keskkond</b>	<b>Riigikaitse</b>
		Programmerimine ja tarkvaraarendus 1	Arhitektuur ja keskkond I	Noore kaitseväelase ettevalmistuskursus
		Robotika ja mehhatroonika	Arhitektuur ja keskkond II	Riigikaitse
		Küberkaitse ja tehnoloogia eetika	Hea ruum	Praktiline õpe välilaagris
G2	3 kursust	<b>Looming</b>	<b>Oma ideede väljendus ja disainiprotsess</b>	<b>Sisekaitseõpe</b>
		Programmeerimine ja tarkvaraarendus 2	Meediumid disainis	Siseturvalisus
		Kasutajakeskne disain ja prototüüpimine	Loovprojekt	Mina ja kodanik
		Tarkvara analüüs ja testimine	Presenteerimise meetodid	Praktiline õpe välilaagris
G3	3 kursust	<b>Rakendamine</b>	<b>Ruumiloome</b>	<b>Mina ja maailma turvalisus</b>
		IT arengusuunad	Arhitektuur kui ruumiloome	Inimene, tervis ja heaolu
		Tuleviku matemaatika	Ruumiline planeerimine kui ruumiloome	Kogukondlik turvalisus
		Digiteenused	Praktiline ruumiloome	ÜRO ja globaalne turvalisus

2.7.7. Suunamooduli inseneeria ja matemaatika kursused

		<b>Inseneeria ja matemaatika</b>
G1	3 kursust	Metroloogia
		Teoreetiline mehaanika
		Joonestamine

2.7.8. Valikkursused toimuvad üldjuhul 2. ja 3. õppeperioodil.

2.7.9. Valikkursused, mis kuuluvad kooli kohustuslike valdkondade juurde, arvestatakse sama valdkonna kursuseks (nt valikkursus matemaatikast).

2.7.10. Gümnaasiumi lõpuks peab õpilane läbima vähemalt 6 valikkursust.

2.7.11. Valikkursuste kirjeldused on esitatud [kooli kodulehel](#).

## 2.8. Muu õpe, mida arvestatakse kursustena

- 2.8.1. Õppijal on võimalus taotleda väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist gümnaasiumiõpingute osana.
- 2.8.2. Kooliväliste valikkursuste arvestamiseks õpingute osana tuleb õppejuhile või õppekorraldusjuhile esitada vastavasisuline taotlus, milles on ära toodud asutuse nimi, juhendaja, tema kontaktandmed, kursuse/õppe nimetus, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused.
- 2.8.3. Valikainetena võib arvestada ülikoolides või teistes koolides pakutavaid kursusi ja koostööprojektides panustamist. Kursuse mahuks arvestatakse 1 EAP = 26–35 akadeemilist tundi. Mahukamate kursuste puhul on koolil õigus hinnata kogutud EAP-de vastavust gümnaasiumi õppekava kursuste mahule.
- 2.8.4. Õppekava täidetud mahu hulka loetakse varasemate õpingute alusel arvestatud sooritused.
- 2.8.5. Läbitud kursuse osas tuleb kursuse lõppedes õppejuhile esitada õppeaasta kolmanda perioodi lõpuks hinnetelet/tõend/tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise ja õpitulemuste kohta.
- 2.8.6. Valikkursuste hulka loetakse ka osalemist kooli huviringides ja õpilasesinduse tegevuses, kui juhendaja kinnitab osalemist.

## 2.9. Tunniväline tegevus

- 2.9.1. Tunnivälise tegevuse eesmärgiks koolis on õpilaskonna ühtekuuluvustunde tekitamine, kooli vaimsuse loomine ja hoidmine ning õpilaste vaba aja sisustamine meelepärase ja arendava tegevusega.
- 2.9.2. Õppekäigud on õppe osa. Õppekäike koolist välja planeeritakse vastavalt vajadusele eelneval kokkuleppel õppejuhi, mentorite ja õpetajatega.
- 2.9.3. Tähtpäevalistel üritustel on oma kindel koht kooli oma näo kujundamisel. Koolis toimuvad üritused toetavad kooli vaimsust ja eripära.
- 2.9.4. Huviringid on esitatud [kooli kodulehel](#).

## 3. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- 3.1. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused on kirjeldatud [gümnaasiumi riiklikus õppekavas](#) § 4.
- 3.2. Üldpädevuste kujundamisel on oluline õpetajate, teiste kooli töötajate ja kaasõpilaste tagasiside õpilasele.
- 3.3. Üldpädevuste arendamist toetatakse, võimestades õpilasi mentorluse ja kursuse „Mentorlus ja karjäär” raames.
- 3.4. Kooli õppekava eesmärk on toetada 21. sajandi oskuste ning MATIK-õppe arendamist ja seeläbi ka järgmiste üldpädevuste kujundamist:
  - 3.4.1. kultuuri- ja väärtuspädevus,
  - 3.4.2. sotsiaalne ja kodanikupädevus,
  - 3.4.3. enesemääratluspädevus,

- 3.4.4. õpipädevus,
- 3.4.5. suhtluspädevus,
- 3.4.6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus,
- 3.4.7. ettevõtlikkuspädevus,
- 3.4.8. digipädevus.

3.5. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õppetunnid, ringitunnid ja klubid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, vestlused, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonnapraktika programmis osalemine, koostöö erinevate partneritega.

#### **4. Hindamise ja kooli lõpetamise korraldus**

- 4.1. Kooli hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindeid pannakse õpilasele; millistel tingimustel toimub järelevastamine, järgmisesse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine.
- 4.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on [põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#) ja [gümnaasiumi riiklik õppekava](#).
- 4.3. Õpilasel ja alaealise õpilase vanemal/eestkostjal on õigus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja mentorilt.

#### **4.4. Hindamisel kasutatavad hinded ja märked**

- 4.4.1. Kool rakendab hindamises eristavat (viiepallisüsteem) ja mitteeristavat („arvestatud”, „mittearvestatud“) hindamissüsteemi. Koolis kasutatav hindamissüsteemi kirjeldus on leitav [gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 17](#).
- 4.4.2. Kursuse vältel sooritamata jäänud õpiülesanne märgitakse e-päevikusse tähisega „T“. „T“ muudetakse vastavalt kas eristavaks (viiepallisüsteem) või mitteeristavaks („arvestatud“ tähisega „AR“, „mittearvestatud“ tähisega „MA“) kaks nädalat pärast „T“ märkimist e-päevikusse.

#### **4.5. Hindamise põhimõtted**

- 4.5.1. Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt viiepallisüsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba, kui neid ei ole eelnevalt selgitatud, lähtutakse [gümnaasiumi riikliku õppekava § 17](#).
- 4.5.2. Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse Stuudiumis kursuse 1. tunni kirjelduses. Kursusehinde väljapanekul võib arvestada õpilase osavõttu ja aktiivset osalust õppetundides, kui õpetaja on selle kursuse alguses Stuudiumisse fikseerinud.

- 4.5.3. Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest, kui need kantakse Stuudiumisse. Hinded kantakse Stuudiumis sellele kuupäevale, millal hindeline töö toimus.
- 4.5.4. Õpetajal on õigus täiendada hindamise korraldust omapoolsete lisanõudmistega.
- 4.5.5. Valikkursuste hindamisel võib kasutada mitteeristavat hindamist („arvestatud”, „mittearvestatud“), neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.
- 4.5.6. Õpilase vanematel/eestkostjatel on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lapsevanemate koosolekul või individuaalselt.
- 4.5.7. Õpilasel (alaealise õpilase puhul õpilase vanemal/eestkostjal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö ning kursuse hinne seitsme õppepäeva jooksul alates hinde fikseerimisest Stuudiumis.
  - 4.5.7.1. Hinde vaidlustamiseks küsib õpilane täiendavat informatsiooni esmalt õpetajalt, kui erimeelsus ei lahene, esitatakse vastavasisuline kirjalik taotlus õppejuhile.
  - 4.5.7.2. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema/eestkostja), õppejuhi ning õpetaja koostöös; vajadusel kaasatakse tööle hinnangut andma eksperdina õpetaja, kes töö koostamisel ja parandamisel ei osalenud.
  - 4.5.7.3. Kool teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest nii õpilast kui õpilase vanemat/eestkostjat.

#### **4.6. Õpitulemuste hindamine**

- 4.6.1. Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära. Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.
- 4.6.2. Õpilane on kohustatud läbima kõik õppeaastaks määratud või valitud kursused.
- 4.6.3. Hindelise töö tulemus kantakse Stuudiumisse hiljemalt seitsme õppepäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.
- 4.6.4. Kui töö sooritamise või hindamise käigus tuvastatakse akadeemilise aususe põhimõtete eiramine ehk ebaausate võtete kasutamine, võib vastavat õpitulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

#### **4.7. Konsultatsioon ja nõustamine**

- 4.7.1. Õpilasel on võimalus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni.
  - 4.7.1.1. Õpilane saab info õpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli kodulehelt, õpetajalt, mentorilt või õppejuhilt.
- 4.7.2. Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks juhiseid ja tuge kaasõpilastelt, mentorilt, õppenõustajalt, õppejuhilt, koolijuhilt.
- 4.7.3. Õppenõustaja toetab õpilast ja/või õpetajat õpilase õpiraskuse ilmnemisel, protsessi kaasatakse õpilase vanem/eestkostja, vajadusel mentor.
  - 4.7.3.1. Pakutakse esmast nõustamisteenust ja lisatuge, sõlmitakse kokkulepped edasise õppe planeerimiseks.
- 4.7.4. I õppeaasta alguses toimub eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas test, mille tulemuse alusel määratakse vajadusel õpilasele põhivara kordamise kursus.
- 4.7.5. Põhivara kordamise eesmärk on õpilaste toetamine, et ennetada võimalikke õpiraskusi.

- 4.7.6. Individuaalne õppekava koostatakse haridusliku erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestvuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas.
- 4.7.6.1. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, õpilase vanem/eestkostja, õpetaja, mentor või õppejuht. Individuaalse õppekava rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

#### **4.8. Järelevastamise kord**

- 4.8.1. Järelevastamine on õpilase võimalus õpiülesannet uuesti vastata. Viimane õpitulemus jääb kehtima. Järelevastamist hinnatakse samaväärselt õigeaegselt sooritatud tööga.
- 4.8.2. Järelevastamine toimub tsentraalselt kord nädalas eelregistreerimise alusel või kokkuleppel õpetajaga.
- 4.8.2.1. Järelevastamist viib läbi kooli töötaja.
- 4.8.2.2. Õpilane, kes soovib järele vastata, peab seda tegema esimesel võimalusel.
- 4.8.2.3. Tsentraalsel järelevastamisel osalemiseks tuleb õpilasel õpetajaga järelevastamise aeg kokku leppida ja seejärel registreeruda järelevastamisele. Järelevastamise info on leitav kooli kodulehel.
- 4.8.2.4. Õpilane teavitab õpetajat enne järeltöö toimumist, kui ta ei saa registreeritud ajal järeltööl osaleda.
- 4.8.3. Õpitulemust saab õpilane järele vastata ühel korral, kui ei ole kokkulepitud teisiti.

#### **4.9. Kursuse tulemuse kujunemine ja täiendav järelevastamine**

- 4.9.1. Iga kursuse läbimist hinnatakse kursusehindegaga.
- 4.9.2. G1 ja G2 õpilane, kelle õpitulemused on vähemalt „rahuldavad“ ja „arvestatud“, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.
- 4.9.3. Õppenõukogu loal on G1 ja G2 klassi õpilasel võimalus 3. õppeperioodi järgselt käesoleva õppeaasta üht „hea“ või „rahuldava“ tulemusega kursust järele vastata.
- 4.9.3.1. Järelevastamiseks tuleb esitada avaldus koos põhjendusega direktorile hiljemalt 3. õppeperioodi lõpuks. Kui avaldus rahuldatakse, lepib õpilane õpetajaga kokku mõlemale osapoolale sobiva järelevastamise aja.
- 4.9.4. Kui kursuse lõpus on G1, G2 ja G3 klassi õpilasel nõutavad õpitulemused saavutamata, antakse õpilasele täiendav järelevastamise võimalus kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu.
- 4.9.4.1. Kui täiendav järelevastamine kursuse järgselt 2 nädala jooksul ebaõnnestub, siis esitatakse kirjalik avaldus direktorile kursuse hinde täiendavaks järelevastamiseks. Järelevastamiseks annab loa õppenõukogu.
- 4.9.5. Järelevastamise sooritamise järel jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne.
- 4.9.5.1. Järelevastamisel saadud kursusehinne asendab varasema hinde, kommentaari lahtrisse kirjutatakse järelevastamise kuupäev.
- 4.9.6. Kui õpilasel on täiendava järelevastamise tulemusel ühe kursuse õpitulemus „mitterahuldav“ või „mittearvestatud“, siis viiakse õpilane üle järgmisesse klassi juhul, kui

„mitterahuldav“ või „mittearvestatud“ õpitulemus moodustab ühes õppeaines kooliastmehindest kuni 50%.

4.9.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

4.9.8. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes.

#### 4.10. **Kokkuvõttev hindamine**

4.10.1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kursusehinnete alusel kooliastmehindega.

4.10.2. Kooliastmehinde väljapanemise põhimõtteid jagab õpetaja kursuse alguses.

4.10.3. Kooliastmehinde paneb välja õpetaja kursusehinnete alusel.

4.10.4. G3 õpilasel peavad olema kooliastmehinde välja panemiseks viimase õppeaasta kursusehinded „arvestatud”, „rahuldavad”, „head” või „väga head”.

4.10.5. Kui õpilasele antakse võimalus saada täiendavaid konsultatsioone ja kursust järele vastata, siis pannakse hinne välja pärast järelevastamist.

4.10.6. Iga õppeaine kooliastmehinne pannakse välja vahetult pärast selle õppeaine viimase kursuse lõppemist.

4.10.7. Kooliastmehinded peavad õpilasel olema „arvestatud”, „rahuldavad”, „head” või „väga head”.

4.10.8. Õppeaines, milles toimub riigieksam (eesti keel, võõrkeel, matemaatika), pannakse G3 klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist.

4.10.8.1. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppe- ja eksamiperioodi lõppu.

4.10.8.2. Õppenõukogu loal võib G3 õpilane uuesti vastata ühte kursust „rahuldava“ või „hea“ tulemusega kursust.

4.10.8.2.1. G1 ja G2 klassis saadud kursusehindeid G3 klassi 3. õppeperioodil vastata ei saa.

4.10.8.3. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes (tugisüsteemide rakendamine, täiendav järelevastamine, koolist väljaarvamine).

#### 4.11. **Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine**

4.11.1. Teistest koolidest õppeaja jooksul G1, G2 või G3 klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud.

4.11.2. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.

4.11.3. Kui riiklikus õppekavas ettenähtud kursused pole eelmises koolis läbitud ja kooli tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, läbib õpilane need individuaalse õppekava alusel.

4.11.4. Valikkursuste hinded kantakse üle.

4.11.5. Gümnaasiumi praktikumide, praktikate ning kooli partnerite juures (kõrgkoolid jt) toimuvate hinnatavate tööde puhul järelevastamist üldjuhul ei toimu.

#### 4.12. **Gümnaasiumi lõpetamine**

4.12.1. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele:

- 4.12.1.1. kes on läbinud vähemalt 100 kursust ja kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad”, valikkursuste puhul „väga head“, „head“ „rahuldavad” või „arvestatud”;
- 4.12.1.2. kes on sooritanud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tulemustega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (viimasega võrdsustatud rahvusvaheliselt tunnustatud eksam);
- 4.12.1.3. kes on sooritanud koolieksami (mille nõuded kehtestab kool koolieksami juhendiga) vähemalt tulemusele „rahuldav”;
- 4.12.1.3.1. Koolieksami sooritavad 2022/23. õa 1. õppeaasta õpilased (G1) „Saarluses ja kogukonnapraktikas“.
- 4.12.1.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö vähemalt tulemusele „rahuldav“.
- 4.12.2. Kulmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel lõputunnistusel ainult „väga head“ õpitulemused.
- 4.12.3. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel „väga head“ õpitulemused ja kuni 2 „head“ õpitulemust.
- 4.13. **Õpilaste ja lastevanemate teavitamise korraldus**
- 4.13.1. Õpilane ja õpilase vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel ning arenguveestlustel.
- 4.13.2. Õpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest.
- 4.13.3. Mentorid annavad ülevaate toimuvatest üritustest poolaasta või kursuse alguses.
- 4.13.4. Õppe- ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, mentortundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek).
- 4.13.5. Operatiivinfo edastab õpetaja, mentor või kooli juhtkond õpilastele õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel.
- 4.13.6. Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale sotsiaalpedagoogilise, hariduskorraldusliku, ainealase, psühholoogilise ja karjääriõppemise.

## **5. Õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus**

### **5.1. Õpilaste võimestamine mentorluse kaudu**

- 5.1.1. Koolis töötab mentorsüsteem nii õpilaste toetamise kui ka õpetajate toetamise eesmärgil. Meie kooli fookuses on õpilane, kes on ennastjuhtiv ja iseseisev ühiskonnaliige, kes oskab enda vajadusi ja eesmärke määratleda, valida kaalutletud viise nende elluviimiseks ning vastutada oma valikute eest. Tagamaks personaalsem lähenemine ja tugi, on klasside asemel lennupõhised mentorgrupid (keskmiselt 12–18 õpilast grupis) ning kõik pedagoogilise personali liikmed saavad olla nende gruppide mentorid.

### **5.2. Nõustamine**

- 5.2.1. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- 5.2.1.1. ainealane nõuandmine – õpetaja;

- 5.2.1.2. pedagoogika- ja psühholoogiaalane nõustamine – mentor, õppekorraldusjuht, õppejuht, õppenõustaja.
- 5.2.2. Õpilasel on võimalus pöörduda igapäevaselt õppenõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervise, suhete, eluoluga) seotud küsimustes.
- 5.2.3. Mentor viib läbi ühe korra aastas arenguveestluse. Arenguveestluse tingimused on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi arenguveestluse tingimused ja kord”.
- 5.2.4. Mentor koostab ülevaate klassi õpilaste edenemisest õppimises ning aitab õpilast toe leidmisel.
- 5.2.5. G1 õpilastele korraldatakse õppeaasta algul kooli õppe- ning tugisüsteeme.

### 5.3. **Õpiabi**

- 5.3.1. Õpetajad võimaldavad ainealaseid konsultatsioone. Õpetaja võib konsultatsioonil osalemise teha õpilasele kohustuslikuks.
- 5.3.2. Kui õpilane vajab õppimiseks olulisi eritingimusi võrreldes kooli õppekavas esitatuga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kus kirjeldatakse muudatusi ja kohandusi õppe sisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õpikeskkonnas.

### 5.4. **Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamine**

- 5.4.1. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õpe korraldatakse vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.
- 5.4.2. Õpilase individuaalse arengu vajaduste väljaselgitamise ja vajalike tugimeetmete rakendamisse kaasatakse õpilane ja/või õpilase vanem/eestkostja.
- 5.4.3. Sõltuvalt õpilase andekusest ja hariduslikust erivajadusest võib kool HEV-koordinaatori eestvedamisel teha talle muudatusi õppeajas, -sisus, -protsessis, -keskkonnas või oodatud õpitulemustes.
- 5.4.4. Individuaalses õppekavas fikseeritakse kokkulepped õppe kohandusega kaasneva nädalakoormuse või õppe intensiivsuse muutusteks võrreldes kooli õppekavaga ja riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine, suurendamine või asendamine. Individuaalse õppekava täitmist koordineerib HEV-koordinaator.
- 5.4.5. Õpetajad ja teised koolitöötajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, vajadusel valivad sobivad õppemeetodid.
- 5.4.6. Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase õppe korraldamise aluseks on kooli õppekava ning kursuste kavad.
- 5.4.7. Tuge vajavate õpilaste õpet jälgivad mentor ja õppenõustaja.

### 5.5. **Karjääriteenuste korraldus**

- 5.5.1. Kool pakub karjääriinfo vahendamist ja karjäärinõustamist.
- 5.5.2. Koolis pakutavate kohustuslike kursusetel hulgas on „Saarlus ja kogukonnapraktika”, ja „Mentorlus ja karjäär”, mis toetavad õpilaste karjääriplaneerimist.
- 5.5.3. Õpilastel ning õpilase vanematel/eestkostjatel on võimalus pöörduda karjääriplaneerimisalase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks mentori või õppenõustaja poole. Vajadusel tehakse koostööd kooli õppenõustajaga ja/või



suunatakse õpilane või õpilase vanem/eestkostja piirkondliku töötukassa esindusse. Karjääriplaneerimisalase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab õppenõustaja.

5.5.4. Karjääriteenuste tööplaani koostamist ja elluviimist korraldab õppenõustaja.

5.5.5. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku töötukassa esindusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

## **6. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

6.1. Õpetajate koostööd koordineerib õppejuht. Õpetajate koostöö toimub huvi- ja valdkonnapõhiste õpikogukondade põhimõttel.

6.2. Õppeaasta kokkuvõtte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse nõupidamistel õppeaasta lõpus.

6.3. Nõupidamisest võtavad osa direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht ning õpetajad õpigruppidena. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs.

6.4. Nõupidamisel lepitakse kokku järgmise õppeaasta eesmärkide lähtekohad.

6.5. Õpetajate koostöö planeerimisel lähtutakse koosdisainimise põhimõtetest ja soodustatakse lõimingu.

6.6. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi.

## **7. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

7.1. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.

7.2. Kooli õppekava koostamises osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, õpilaste vanemad/eestkostjad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad vastava soovi esitamisel.

7.3. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pärast põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning gümnaasiumi riikliku õppekava uuendamist.

7.4. Kursuste kavade arendust juhivad õppejuht.

7.5. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.