

SAAREMAA GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

Üldsätted

Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Saaremaa Gümnaasiumi õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument koolis.

Õppekava on koostatud [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) §17, [gümnaasiumi riikliku õppekava](#) §19 alusel.

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Õppekava üldosa koosneb järgmistest osadest:

1. [kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid](#);
2. [õppekorraldus](#);
3. [üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused](#);
4. [hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus](#);
5. [õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus](#);
6. [õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted](#);
7. [õppekava uuendamise ja täiendamise kord](#).

Õppekava lisades esitatakse kõikide kursuste kavad ainevaldkondade kaupa, õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted, tingimused ja korraldus.

Üldosa

1. Kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid

1.1. Õpikäsitus

- 1.1.1. Õppetegevuses lähtub Saaremaa Gümnaasium õpilaste vajadustest – pidades silmas tuleviku trende ning seeläbi arendades õpilastes tulevikus vajaminevaid oskuseid.
- 1.1.2. Õppijast tulenevalt keskendub kool oskustele, mis on vajalikud 21. sajandil ning on inspireeritud [MATIK-õppe](#) ideedest:
 - 1.1.2.1. kriitiline mõtlemine ja lahendustele orienteeritus;
 - 1.1.2.2. koosloome;
 - 1.1.2.3. argumenteerimisoskus;
 - 1.1.2.4. enesejuhtimine;
 - 1.1.2.5. endast ja teistest hoolimine;
 - 1.1.2.6. loovus ja ettevõtlikkus.
- 1.1.3. Kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, peame lugu kriitilisest mõtlemisest ja lahendustele orienteeritusest, koosloomest ja argumenteerivast haridusest.
- 1.1.4. Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis turvaline olla.
- 1.1.5. Toetame õpilast, et temast saaks ennastjuhtiv, hooliv, loov ja ettevõtlik noor.
- 1.1.6. Kujundame tingimused kõrgetasemelise üldkeskhariduse omandamiseks kaasaegses õppekeskkonnas.
- 1.1.7. Toetame õpilaste üldpädevuste arengut ning märkame õpiedu ja -raskusi.
- 1.1.8. Arendame õpilaste individuaalseid võimeid läbi valikutel põhineva õppekava ning kujundame õpilaste valmisolekut teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks.
- 1.1.9. Kujundame kooli arengut toetavaid ja kaasavaid koostöövorme ning algatame ja hoiame koostööd haridusasutuste ning partnerorganisatsioonidega, et tagada mitmekülgsed õpivõimalused.

1.2. Väärtused

- 1.2.1. Saaremaa Gümnaasium on osa tugevast haridussüsteemist Eestis ja Saare maakonnas.
- 1.2.2. Kooli eripäraks on kohaliku kultuuripärandi ja kogukonna väärtustamine saarluse õppes, argumenteerimisoskuse arendamine väitlemises ning koosdisainimise kasutamine koolikultuuri loomuliku osana.
 - 1.2.2.1. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi. Protsessi käigus tegeletakse uurimise, mõtestamise, reflekteerimise ja arendustööga. Üksteiselt õppimine toimub tegevusaegse kollektiivse reflekteerimise käigus.
 - 1.2.2.2. Erinevad õpidisaini lähenemised toetavad meie õpistrateegiate kujundamist ning meeskonnatööd. Koosloome aluseks on koosdisainimise põhimõtted.
 - 1.2.2.3. Kooli eesmärk on luua keskkond teadmiste, väärtushoiakute ja oskuste omandamiseks, et pakkuda õpilastele häid võimalusi elukestvaks õppeks ja toimetulekuks elus.

- 1.2.2.4. Kool lähtub oma tegevuses vajadusest arendada, kanda edasi kooli asukohta, kogukonna, ning kooli pidaja seatud eesmärgid ja põhimõtteid.
- 1.2.2.5. Peame lugu saarlusest. Õppes väärtustame kohalikku kultuuripärandit, eesmärgiga tugevdada saarlase identiteeti.
- 1.2.3. Moto: laia silmaringiga näeme tuleviku horisondi taha.
- 1.2.4. Missioon: võimalusterohke tuleviku vundamendiks on inimlikkus, uudishimu ja koosloome.
- 1.2.5. Visioon: loome kena kooli Eesti elu edendajatele!
- 1.2.6. Oma tegemistes lähtume kooli väärtustest.
 - 1.2.6.1. Inimlikkus: kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis nii vaimselt kui ka füüsiliselt turvaline olla. Toetame õpilast, et temast saaks ennastjuhtiv, endast ja teistest hooliv noor. Loome valmisoleku teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks mentorluse ja võimestamise kaudu.
 - 1.2.6.1.1. Võimestamine mentorluses on sotsiaalne protsess, mille käigus toetame ja julgustame õpilast oma käitumist ja suhtumist arendama.
 - 1.2.6.2. Uudishimu: toetame õpilaste üldpädevuste omandamist ning märkame õpiedu ja -raskust. Peame lugu uue tehnoloogia tundmaõppimisest ja kriitilisest mõtlemisest. Tähtsal kohal on lahendustele orienteeritus ja hea argumenteerimisoskus. Valikutel põhinev õppekava annab võimaluse individuaalseks arenguks.
 - 1.2.6.3. Koosloome: peame oluliseks kogukonna väärtustamist, loovust, ettevõtlikkust ja koosdisaini meetodite kasutamist. Kujundame kooli arengut toetavaid, kaasavaid ja ühisloomet soodustavaid koostöövorme. Algatame ja hoiame koostööd partnerorganisatsioonide ning haridusasutustega, et tagada mitmekülgsed ja lõimitud õpivõimalused.

1.3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning põhimõtted

- 1.3.1. Saaremaa Gümnaasiumis lähtume [gümnaasiumi riikliku õppekava](#) põhimõtetest ja eesmärgistusest koos selle alusväärtuste, sihiseade, pädevuste ja läbivate teemadega.
- 1.3.2. Keskendumine järgmistele oskustele, teadmistele ja hoiakutele:
 - 1.3.2.1. oskustele, mis aitavad õpilastel iseseisvalt toime tulla kiiresti muutuvmas maailmas;
 - 1.3.2.2. võimaluste tutvustamisele edasises haridustees ja selle kujunemise toetamisele;
 - 1.3.2.3. aktiivse ühiskonnaliikme kujunemisele, kes tajub vastutust kohalikus kogukonnas;
 - 1.3.2.4. iseseisvalt ja koostöiselt õppima õppimisele;
 - 1.3.2.5. lahendustele orienteeritusele.
- 1.3.3. Saaremaa Gümnaasiumis lähtume õppe planeerimisel ja läbiviimisel:
 - 1.3.3.1. gümnaasiumi riikliku õppekava üldosas toodud eesmärgistusest, ainevaldkonna eesmärkidest ning õppeainele tervikuna seatud eesmärkidest ja õpitulemustest;
 - 1.3.3.2. kooli ja õppija eripärast;
 - 1.3.3.3. olukorrast Eesti ühiskonnas ja maailmas.

2. Õppekorraldus

2.1. Kursused ja õpilase koormus

- 2.1.1. Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus, mille maht vastab gümnaasiumi riiklikule õppekavale.
- 2.1.2. Kursus koosneb üldjuhul 21 × 75-minutilise kontakttunnist, millele lisanduvad iseseisvad tööd, konsultatsioonid. Kursus võib olla üles ehitatud ka teisiti – kasutatakse e-õppe lahendusi või suurendatakse iseseisva töö ja praktiliste tegevuste osakaalu.
- 2.1.3. Õpilase õppekoormus on minimaalselt 101 kursust kolme õppeaasta jooksul.
- 2.1.4. Kursuste jagunemise loogika.

65 kursust	Riiklikult ettenähtud kursused
22/25 kursust	Kooli poolt ettenähtud kursused (kitsa/laia matemaatika õppegrupi kursuste arv)
9 kursust	Suunamooduli kursused
5/2 kursust	Valikkursused (kitsa/laia matemaatika õppegrupi kursuste arv)

- 2.1.5. Õpilane läbib gümnaasiumi jooksul [gümnaasiumi riiklikust õppekavast](#) tulenevad kohustuslikud kursused ja kooli poolt ettenähtud kohustuslikud kursused.
- 2.1.6. Kohustuslikud kursused. Kursuste arv riiklikus ja kooli õppekavas.

Õppeained	Riiklik õppekava	Kooli õppekava	Õppeained	Riiklik õppekava	Kooli õppekava
Eesti keel	6	8	Ühiskonnaõpetus	2	2
Kirjandus	5	7	Ajalugu	6	6
B2-keel (inglise keel)	5	10	Muusika	3	3
B1-keel (vene, saksa, hiina keel)	5	6	Kunst	2	2
Matemaatika (kitsas)	8	14	Kehaline kasvatus	5	5
Matemaatika (lai)	14	17	Teadustöö alused		1
Bioloogia	4	4	Inimeseõpetus	1	1
Geograafia	3	3	Väitlus		1
Füüsika	5	5	Saarlus ja kogukonnapraktika		1
Keemia	3	3	Mentorlus ja karjäär		3
Kokku	65/71	87/90	Riigikaitseõpetus	1	1

- 2.1.7. Õpilane saab iseseisvalt valida kooli õppekavast lähtuvaid suunamoodulite kursuseid ja valikkursuseid.
- 2.1.8. Kohustuslike, suunamooduli- ja valikkursuste õppekeeleks on eesti keel (v.a võõrkeelte kursused). Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada kursuse õppekeelest erinevas keeles õppematerjale.

2.2. Õpperühmade moodustamine

- 2.2.1. Saaremaa Gümnaasiumi õppe korraldus toetab õppija vastutust ja aktiivset õppimist.
- 2.2.2. Õpe toimub kursusedena, mis võimaldab pakkuda mitmekülgsemat õppimisvõimalust õppija individuaalsusest lähtuvalt.
- 2.2.3. Toetame õppija teadlike valikute tegemist individuaalse õpitee planeerimisel.
- 2.2.4. Vähemalt B2-keeleoskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleoskustaseme keelena vene, hiina või saksa keelt.

2.3. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

- 2.3.1. Lõiming toetab üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega inimesi, kes loovad seoseid erinevate õppeainete ja elu vahel.
- 2.3.2. Lõimingu aluseks on koosloome ja ühisprojektid, mida suunavad ja juhendavad õpetajad.
- 2.3.3. [Saaremaa Gümnaasiumi kursuste kavades](#) on täpsustatud erinevate ainevaldkondade õpitulemuste omandamine, uute pädevuste kujundamine, rakendamine ja ainetevaheline koostöö, mis viitab lõimingule.
- 2.3.4. Lõimingu toimimist soodustab õpetajate õpikogukondades tegutsemine ja ühine töö planeerimine.
- 2.3.5. Õppeainete lõimimiseks:
 - 2.3.5.1. alustavad õpetajad tööd õpikogukonnas ja on valmis koostööks lõimingu eesmärgil;
 - 2.3.5.2. tutvutakse enne uue õppeaasta algust kursuste kavadega, kus planeeritakse lõimingulist tegevust, et leida ühisosi;
 - 2.3.5.3. sõlmitakse pikaajalisemad kokkulepped ja ajaplaan, mis võimaldab õpetajatel kursused koos ette valmistada ja läbi viia;
 - 2.3.5.4. korraldatakse õppeainete ühendatud praktikume ning ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;
 - 2.3.5.5. toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat;
 - 2.3.5.6. toimuvad aine- ja keeleõppe lõimitud kursused;
 - 2.3.5.7. planeeritakse ülekoollisi ühistegevusi;
 - 2.3.5.8. kaasatakse valdkonna spetsialiste ja külalislektoreid tundide läbiviimisel;
 - 2.3.5.9. korraldatakse õppekäike, kuhu on lõimitud erinevate ainete tegevused;
 - 2.3.5.10. ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuuringutes ja praktilistes töödes;
 - 2.3.5.11. planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine.
- 2.3.6. Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik koolipere liikmed.

2.4. Kaugõppe korraldus

Kaugõppe korraldamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi kaugõppe korraldamise põhimõtted ja reeglid”.

2.5. Uurimis- või praktilise töö korraldus

- 2.5.1. Uurimis- või praktilise töö koostamise eesmärgiks on saada akadeemilise töö kirjutamise protsessi kogemus, kujundades sealhulgas 21. sajandi oskusi.
- 2.5.2. Õpilasuurimus on teaduslik töö, mille käigus uurija töötab teadusliku kirjandusega, kogub andmeid, analüüsib neid, teeb järeldusi ja koostab akadeemiliselt korrektse teksti.
- 2.5.3. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, projekt, kogukonna praktika vms ja selle tegevuse kirjalik kirjeldus ning kokkuvõte. Praktiline töö sisaldab endas loomingulist, praktilist, teoreetilist ja analüütilist komponenti.
- 2.5.4. Õpilasuurimus või praktiline töö sooritatakse gümnaasiumi 2. õppeaastal (G2 astmes). Õpilane valib teema ja juhendaja ning esitab avalduse teema kinnitamiseks teadustöö aluste õpetajale.
- 2.5.5. Õpilasuurimuse või praktilise tööna on võimalik arvestada ka tööd, mis on esitatud ja äramärkimist leidnud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil.
- 2.5.6. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus, sh teema valimine, juhendaja määramine ja töö hindamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi juhend õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamiseks, vormistamiseks, esitamiseks ja kaitsmiseks”.

2.6. Tunnijaotuskava

- 2.6.1. Õppeaastas on 35 õppenädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- 2.6.2. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.
- 2.6.3. Õppeained on jaotatud kursusteks. Ühe kursuse pikkus on 1575 minutit.
- 2.6.4. Üks õppetund kestab 75 minutit.
- 2.6.5. Tavapärasel õppenädalal on kuni 25 õppetundi.
- 2.6.6. Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 õppetundi. Ühes päevas on vastavalt tunnijaotusplaanile õpilasel 4–5 tundi.
- 2.6.7. Koolis on perioodõpe. Õppeaastas on kolm õppeperioodi. Õppeperiood kestab 11 nädalat. 10 nädalaga läbitakse kuni 12 kursust. Õppeperioodi lõpetab eritunniplaaniga nädal. Ühes õppeaastas läbitakse keskmiselt 33–34 kursust.
- 2.6.8. Õppeperioodi lõpetab eritunniplaaniga nädal, kus võivad toimuda õppetunnid, kaugõppe päevad, õppekäigud, mentortunnid, valikkursuste nädalad, suunamooduli praktikanädalad, konsultatsioonid või teistmoodi õppetegevused.
- 2.6.9. Kursuste jaotamine õppeperioodidesse toimub arvestusega, et õppijate ja õpetaja koormus ühes õppeperioodis ei oleks ebamõistlikult suur ning toetaks õppeainete vahelist lõimingut ning ainealasteks õpilasvõistlusteks valmistumist.
- 2.6.10. Valik- ja suunamooduli kursused toimuvad G1 õpilastel 2. ja 3. õppeperioodil, G2 ja G3 õpilastel 1., 2. ja 3. õppeperioodil.
- 2.6.11. Koolivaheajad ühtivad haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud [koolivaheaegadega](#).

2.6.12. Tunnijaotusplaan 2023/24. õa ja hiljem alustanud G1 õpilastele

Ainevaldkond	Õppeaine	G1	G2	G3
Keel ja kirjandus	Eesti keel	3	2	3
	Kirjandus	2	3	2
Võõrkeeled	B2 võõrkeel (inglise keel)	4	4	2
	B1 võõrkeel (vene, saksa)	2	2	2
Matemaatika	Lai matemaatika	6	5	6
	Kitsas matemaatika	4	5	5
Loodusained	Bioloogia		2	2
	Geograafia	2	1	
	Keemia	2	1	
	Füüsika	2	2	1
Sotsiaalsained	Ajalugu	2	2	2
	Ühiskonnaõpetus			2
	Inimeseõpetus		1	
	Riigikaitseõpetus			1
Kunstiained	Kunst	1	1	
	Muusika	1	1	1
Kehaline kasvatus	Kehaline kasvatus	2	2	1
Kooli õppekava kohustuslikud kursused	Teadustöö alused		1	
	Mentorlus ja karjäär	1	1	1
	Väitlus	1		
	Saarlus ja kogukonnapraktika	1		
Kooli valikkursused	Suunamoodulite kursused	3	3	3
	Valikkursused	5/2		

2.6.13. Tunniplaan on esitatud kooli [kodulehel](#).

2.7. Suunamoodulid ja valikkursused

- 2.7.1. Suunamooduli ning võõrkeele valiku teeb G1 astme õpilane õppeaasta alguses, G2 ja G3 astme õpilased teevad valiku järgmiseks aastaks õppeaasta lõpul.
- 2.7.2. Valikkursuse õppegrupp avatakse üldjuhul vähemalt 14 registreerunud õpilase puhul.
- 2.7.3. Õpilane on kohustatud läbima kõik õppeaastaks määratud ja valitud kursused.
- 2.7.4. Valikkursuste kirjeldused on esitatud [kooli kodulehel](#).
- 2.7.5. Igaks õppeaastaks peab õpilane valima endale huvipakkuva mooduli ehk kolme kursust sisaldava valdkonnapõhise ainepaketi. Kui läbitakse ühe õppesuuna moodulid, siis lõpetatakse gümnaasium kindlal õppesuunal.
- 2.7.6. Suunamoodulite kirjeldused on esitatud [kooli kodulehel](#).

2.7.7. Suunamoodulite „Inimene ja õigus”, „Kommunikatsioon”, „Meri ja keskkond” kursused

		Inimene ja õigus	Kommunikatsioon	Meri ja keskkond
G1	3 kursust			Keskkond ja Läänemeri
				Läänemere looduslikud tingimused, merekeskkonna kasutamine
				Mere ja ranniku ökosüsteem, sinimajandus
				Praktikum – Saaremaa loodus
G2	3 kursust			Meri ja Saaremaa rannaelu
				Mere ja ranniku ökosüsteem, sinimajandus II
				Geoinformaatika
				Praktikum – merekeskkond
G3	3 kursust	Inimese õiguslik tugisüsteem	Selge sõnum	Keskkond ja majandus
		Perekonna-, pärimis- ja sotsiaalõigus	Audiovisuaalne kommunikatsioon	Meri, keskkond, majandus
		Õigus minu elus ja tuleviku elukutsena	Praktiline kommunikatsioon	Läänemeri ja mereturism
		Sissejuhatus lepinguõigusesse	Loo jutustamine	Maamajandus ja metsandus

2.7.8. Suunamoodulite „Tuleviku tehnoloogiad”, „Ruum ja disain”, „Riik ja turvalisus” kursused

		Tuleviku tehnoloogiad	Ruum ja disain	Riik ja turvalisus
G1	3 kursust	Baasoskused	Arhitektuuriteooria ja ümbritsev keskkond	Riigikaitse
		Programmeerimine ja tarkvaraarendus 1	Arhitektuur ja keskkond I	Noore kaitseväelase ettevalmistuskursus
		Robotika ja mehhatroonika	Joonestamine	Riigikaitse
		Küberkaitse ja tehnoloogia eetika	Hea ruum	Praktiline õpe välilaagris
G2	3 kursust	Looming	Oma ideede väljendus ja disainiprotsess	
		Programmeerimine ja tarkvaraarendus 2	Meediumid disainis	
		Kasutajakeskne disain ja prototüüpimine	Loovprojekt	
		Tarkvara analüüs ja testimine	Presenteerimise meetodid	
G3	3 kursust	Rakendamine	Ruumiloome	Mina ja maailma turvalisus
		IT arengusuunad	Arhitektuur kui ruumiloome	Tervis ja heaolu
		Tuleviku matemaatika	Ruumiline planeerimine kui ruumiloome	Kogukondlik turvalisus
		Digiteenused	Praktiline ruumiloome	ÜRO ja globaalne turvalisus

2.7.9. Suunamoodulite „Inseneeria ja füüsika”, „Diplomaatia ja rahvusvaheline õigus”, „Tervishoid ja keemia” kursused

		Inseneeria ja füüsika	Diplomaatia ja rahvusvaheline õigus	Tervishoid ja keemia
G1	3 kursust	Sissejuhatus inseneeriasse	Diplomaatia alused	Praktiline keemia
		Metroloogia	Infokorratus ja meediaharjumused	Probleemülesanded keemias
		Teoreetiline mehaanika	Rahvusvaheline humanitaarõigus	Füüsika lisakursus
		Materjaliteadus I	Diplomaatia ajalugu	Praktikum
G2	3 kursust	Inseneeria alused	Kauged maad ja rahvad	Biokeemia
		Materjaliteadus II	Rahvusvaheline etikett	Orgaaniline keemia
		Elektroonika	Rahvusvaheline õigus	Rakendusbioloogia ja immunoloogia
		Taastuenergia praktikum	Tsivilisatsioonid väljaspool Euroopat	Minu tuleviku elukutse (praktikum)
G3	3 kursust	Inseneeria rakendused	Globaliseeruv maailm	Ettevalmistus õpingute jätkamiseks tervishoiu valdkonnas
		Robotika	Rahvusvaheline julgeolek	Täiendavad teemad keemias
		Joonestamine (arvutis)	Riikidevahelised suhted ja lepped	Täiendavad teemad füüsikas
		Inseneeria ja matemaatika (TalTech)	Erialane inglise keel	Rakendusbioloogia ja geneetika

2.7.10. Suunamooduli „Juhtimine ja õpetamine” kursused

		Juhtimine ja õpetamine
G2	3 kursust	Eneseteadlikkus ja koostöö
		Grupiprotsesside juhtimine
		Suhtlemispsühholoogia
		Pedagoogiline praktika

2.7.11. Gümnaasiumi lõpuks peab õpilane läbima vähemalt 2 valikkursust, kui õpilane on valinud laia matemaatika kursused ja 5 valikkursust või kui õpilane on valinud kitsa matemaatika kursused.

2.8. Muu õpe, mida arvestatakse kursustena

2.8.1. Õppijal on võimalus taotleda väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist gümnaasiumiõpingute osana.

2.8.2. Kooliväliste valikkursuste arvestamiseks õpingute osana tuleb õppejuhile või õppekorraldusjuhile esitada vastavasisuline tõend, milles on ära toodud asutuse nimi, juhendaja, tema kontaktandmed, kursuse/õppe nimetus, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused.

2.8.3. Valikainetena võib arvestada ülikoolides või teistes koolides pakutavaid kursusi ja koostööprojektides panustamist. Kursuse mahuks arvestatakse 1 EAP = 26–35 akadeemilist tundi. Mahukamate kursuste puhul on koolil õigus hinnata kogutud EAP-de vastavust gümnaasiumi õppekava kursuste mahule.

2.8.4. Õppekava täidetud mahu hulka loetakse varasemate õpingute alusel arvestatud sooritused.

2.8.5. Läbitud kursuse osas tuleb kursuse lõppedes õppejuhile esitada õppeaasta kolmanda perioodi lõpuks hinneteht/tõend/tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise ja õpitulemuste kohta.

2.8.6. Valikkursuste hulka loetakse ka osalemist kooli huviringides ja õpilasesinduse tegevuses, kui juhendaja kinnitab osalemist.

2.9. Tunniväline tegevus

2.9.1. Tunnivälise tegevuse eesmärgiks Saaremaa Gümnaasiumis on õpilaskonna ühtekuuluvustunde tekitamine, kooli vaimsuse loomine ja hoidmine ning õpilaste vaba aja sisustamine meelepärase ja arendava tegevusega.

2.9.2. Õppekäigud on õppe osa. Õppekäike koolist välja planeeritakse vastavalt vajadusele eelneval kokkuleppel õppejuhi, mentorite ja õpetajatega. Õppekäigu info edastatakse Stuudiumi vahendusel vähemalt 2 nädalat enne toimumist.

2.9.2.1. Õppekäigu info fikseeritakse Stuudiumi kalendris.

2.9.3. Tähtpäevalistel üritustel on oma kindel koht kooli oma näo kujundamisel. Koolis toimuvad üritused toetavad kooli vaimsust ja eripära.

2.9.4. Huviringid on esitatud [kooli kodulehel](#).

3. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

3.1. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused on kirjeldatud [gümnaasiumi riiklikus õppekavas](#) § 4.

3.2. Üldpädevuste kujundamisel on oluline õpetajate, teiste kooli töötajate ja kaasõpilaste tagasiside õpilasele.

3.3. Üldpädevuste arendamist toetatakse, võimestades õpilasi mentorluse ja kursuse „Mentorlus ja karjäär” raames.

- 3.4. Kooli õppekava eesmärk on toetada 21. sajandi oskuste ning MATIK-õppe arendamist ja seeläbi ka järgmiste üldpädevuste kujundamist:
- 3.4.1. kultuuri- ja väärtuspädevus,
 - 3.4.2. sotsiaalne ja kodanikupädevus,
 - 3.4.3. enesemääratluspädevus,
 - 3.4.4. õpipädevus,
 - 3.4.5. suhtluspädevus,
 - 3.4.6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus,
 - 3.4.7. ettevõtlikkuspädevus,
 - 3.4.8. digipädevus.
- 3.5. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õppetunnid, ringitunnid ja klubid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, vestlused, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonnapraktika programmis osalemine, koostöö erinevate partneritega.

4. Hindamise ja kooli lõpetamise korraldus

- 4.1. Saaremaa Gümnaasiumi hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindeid pannakse õpilasele; millistel tingimustel toimub järelevastamine, järgmisesse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine.
- 4.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on [põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#) ja [gümnaasiumi riiklik õppekava](#).
- 4.3. Õpilasel ja alaealise õpilase lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja mentorilt.

4.4. Hindamisel kasutatavad hinded ja märked

- 4.4.1. Saaremaa Gümnaasium rakendab hindamises eristavat (viiepallisüsteem) ja mitteeristavat („arvestatud“, „mittearvestatud“) hindamissüsteemi. Koolis kasutatav hindamissüsteemi kirjeldus on leitav [gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 17](#).
- 4.4.2. Kursuse vältel sooritamata jäänud õpiülesanne märgitakse e-päevikusse tähisega „T“. „T“ muudetakse vastavalt kas eristavaks (viiepallisüsteem) või mitteeristavaks („arvestatud“, „mittearvestatud“) kaks nädalat pärast „T“ märkimist e-päevikusse.
- 4.4.3. Kursuse vältel saadud hinde parandamisel jäävad nähtavaks mõlemad hinded (uus hinne märgitakse kaldkriipsu järel).
- 4.4.4. Parandatud kursuse hinne asendatakse uuega.

4.5. Hindamise põhimõtted

- 4.5.1. Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt viiepallisüsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba, kui neid ei ole eelnevalt selgitatud, lähtutakse [gümnaasiumi riikliku õppekava § 17](#).
- 4.5.2. Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse e-päevikus kursuse 1. tunni kirjelduses. Kursusehinde väljapanekul võib arvestada õpilase osavõttu ja aktiivset osalust tundides, kui õpetaja on selle kursuse alguses e-päevikusse fikseerinud.
- 4.5.3. Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest, kui need kantakse e-päevikusse. Hinded kantakse e-päevikus sellele kuupäevale, millal hindeline töö toimus.
- 4.5.4. Õpetajal on õigus täiendada hindamise ja kooli lõpetamise korraldusi omapoolsete lisanõudmistega.
- 4.5.5. Valikkursuste hindamisel võib kasutada mitteeristavat hindamist („arvestatud”, „mittearvestatud“), neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.
- 4.5.6. Lapsevanematel on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lapsevanemate koosolekul või individuaalselt.
- 4.5.7. Õpilasel (alaealise õpilase puhul lapsevanemal/eestkostjal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö ning kursuse hinne viie õppepäeva jooksul alates hinde fikseerimisest e-päevikusse.
 - 4.5.7.1. Hinde vaidlustamiseks küsib õpilane täiendavat informatsiooni esmalt õpetajalt, kui erimeelsus ei lahene, esitatakse vastavasisuline kirjalik taotlus õppejuhile.
 - 4.5.7.2. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema/eestkostja), õppejuhi ning õpetaja koostöös; vajadusel kaasatakse tööle hinnangut andma eksperdina õpetaja, kes töö koostamisel ja parandamisel ei osalenud.
 - 4.5.7.3. Kool teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest nii õpilast kui ka vanemat/eestkostjat.

4.6. Õpitulemuste hindamine

- 4.6.1. Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära. Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.
- 4.6.2. Hindelise töö tulemus kantakse e-päevikusse hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.
- 4.6.3. Kui töö sooritamise või hindamise käigus tuvastatakse akadeemilise aususe põhimõtete eiramine ehk ebaausate võtete kasutamine, võib vastavat õpitulemust hinnata hindegga „nõrk“.

4.7. Konsultatsioon ja nõustamine

- 4.7.1. Õpilasel on võimalus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni.
 - 4.7.1.1. Õpilane saab info õpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli kodulehelt, õpetajalt, mentorilt või õppejuhilt.

- 4.7.2. Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks juhiseid ja tuge kaasõpilastelt, mentorilt, õppenõustajalt, õppejuhilt, direktorilt.
- 4.7.3. Õppenõustaja toetab õpilast ja/või õpetajat õpilase õpiraskuse ilmnemisel, protsessi kaasatakse lapsevanem/eestkostja, vajadusel mentor.
 - 4.7.3.1. Pakutakse esmast nõustamisteenust ja lisatuge, sõlmitakse kokkulepped edasise õppe planeerimiseks.
- 4.7.4. I õppeaasta alguses toimub eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas test, mille tulemuse alusel määratakse vajadusel õpilasele põhivara kordamise kursus.
- 4.7.5. Põhivara kordamise eesmärk on õpilaste toetamine, et ennetada võimalikke õpiraskusi.
- 4.7.6. Individuaalne õppekava koostatakse haridusliku erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppeprotsessis, õppe kestvuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas.
 - 4.7.6.1. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, lapsevanem/eestkostja, õpetaja, mentor või õppejuht. Individuaalse õppekava rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

4.8. Järelevastamise kord

- 4.8.1. Järelevastamine on õpilase võimalus õpiülesannet uuesti vastata. Viimane õpitulemus jääb kehtima. Järelevastamist hinnatakse samaväärselt õigeaegselt sooritatud tööga.
- 4.8.2. Järelevastamine toimub tsentraalselt kord nädalas eelregistreerimise alusel.
 - 4.8.2.1. Järelevastamist viib läbi kooli töötaja.
 - 4.8.2.2. Õpilane, kes soovib järele vastata, peab seda tegema esimesel võimalusel.
 - 4.8.2.3. Järelevastamisel osalemiseks tuleb õpilasel õpetajaga järelevastamise aeg kokku leppida ja seejärel registreeruda järelevastamisele. Järelevastamise info on leitav kooli kodulehel.
 - 4.8.2.4. Õpilane teavitab õpetajat enne järeltöö toimumist, kui ta ei saa registreeritud ajal järeltööl osaleda.
- 4.8.3. Õpitulemust saab õpilane järele vastata ühel korral.

4.9. Kursuse tulemuse kujunemine ja täiendav järelevastamine

- 4.9.1. Iga kursuse läbimist hinnatakse kursusehindega.
- 4.9.2. G1 ja G2 õpilane, kelle õpitulemused on vähemalt „rahuldavad“ ja „arvestatud“, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.
- 4.9.3. Õppenõukogu loal on G1 ja G2 klassi õpilasel võimalus 3. õppeperioodi järgselt käesoleva õppeaasta üht „hea“ või „rahuldava“ tulemusega kursust järele vastata.
 - 4.9.3.1. Järelevastamiseks tuleb esitada avaldus koos põhjendusega direktorile hiljemalt 3. õppeperioodi lõpuks. Kui avaldus rahuldatakse, lepib õpilane õpetajaga kokku mõlemale osapoolle sobiva järelevastamise aja.
- 4.9.4. Kui kursuse lõpus on G1, G2 ja G3 klassi õpilasel nõutavad õpitulemused saavutamata, antakse õpilasele täiendav järelevastamise võimalus kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu.

- 4.9.4.1. Kui täiendav järelevastamine kursuse järgselt 2 nädala jooksul ebaõnnestub, siis esitatakse kirjalik avaldus Stuudiumis kursuse hinde täiendavaks järelevastamiseks aineõpetajale ja mentorile. Järelevastamiseks annab loa aineõpetaja.
- 4.9.5. Järelevastamise sooritamise järel jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne.
- 4.9.5.1. Järelevastamisel saadud kursusehinne asendab varasema hinde, kommentaari lahtrisse kirjutatakse järelevastamise kuupäev.
- 4.9.6. Kui õpilasel on täiendava järelevastamise tulemusel ühe kursuse õpitulemus „mitterahuldav“ või „mittearvestatud“, siis viiakse õpilane üle järgmisesse klassi juhul, kui „rahuldav“ või „arvestatud“ õpitulemus moodustab ühes õppeaines õppeaastas üle 50%.
- 4.9.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 4.9.8. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes.

4.10. Kokkuvõttev hindamine

- 4.10.1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kursusehinnete alusel kooliastmehindega.
- 4.10.2. Kooliastmehinde väljapanemise põhimõtteid jagab õpetaja kursuse alguses.
- 4.10.3. Kooliastmehinde paneb välja õpetaja kursusehinnete alusel.
- 4.10.4. G3 õpilasel peavad olema kooliastmehinde välja panemiseks viimase õppeaasta kursusehinded „arvestatud“, „rahuldavad“, „head“ või „väga head“.
- 4.10.5. Kui õpilasele antakse võimalus saada täiendavaid konsultatsioone ja kursust järele vastata, siis pannakse hinne välja pärast järelevastamist.
- 4.10.6. Iga õppeaine kooliastmehinne pannakse välja vahetult pärast selle õppeaine viimase kursuse lõppemist.
- 4.10.7. Kooliastmehinded peavad õpilasel olema „arvestatud“, „rahuldavad“, „head“ või „väga head“.
- 4.10.8. Õppeaines, milles toimub riigieksam (eesti keel, võõrkeel, matemaatika), pannakse G3 klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist.
- 4.10.8.1. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppe- ja eksamiperioodi lõppu.
- 4.10.8.2. Õppenõukogu loal võib G3 õpilane uuesti vastata ühte „rahuldava“ või „hea“ tulemusega kursust.
- 4.10.8.2.1. G1 ja G2 klassis saadud kursusehindeid G3 klassi 3. õppeperioodil vastata ei saa.
- 4.10.8.3. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes (tugisüsteemide rakendamine, täiendav õppetöö, koolist väljaarvamine).

4.11. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine

- 4.11.1. Teistest koolidest õppeaja jooksul G1, G2 või G3 klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud.
- 4.11.2. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.

- 4.11.3. Kui riiklikus õppekavas ettenähtud kursused pole eelmises koolis läbitud ja Saaremaa Gümnaasiumi tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, läbib õpilane need individuaalse õppekava alusel.
- 4.11.4. Valikkursuste hinded kantakse üle.
- 4.11.5. Gümnaasiumi praktikumide, praktikate ning kooli partnerite juures (kõrgkoolid jt) toimuvate hinnatavate tööde puhul järelevastamist üldjuhul ei toimu.

4.12. Gümnaasiumi lõpetamine

- 4.12.1. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele:
 - 4.12.1.1. kes on läbinud vähemalt 100 kursust ja kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“, valikkursuste puhul „väga head“, „head“, „rahuldavad“ või „arvestatud“;
 - 4.12.1.2. kes on sooritanud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tulemustega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (viimasega võrdsustatud rahvusvaheliselt tunnustatud eksam);
 - 4.12.1.3. kes on sooritanud koolieksami (mille nõuded kehtestab kool koolieksami juhendiga) vähemalt tulemusele „rahuldav“;
 - 4.12.1.3.1. Koolieksami sooritavad G1 õpilased „Saarluses ja kogukonnapraktikas“.
 - 4.12.1.3.2. Kui õpilane soovib sooritada täiendavat koolieksamit, siis tuleb selleks esitada õppejuhile avaldus hiljemalt G3 õppeaasta 1. õppeperioodil.
 - 4.12.1.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö vähemalt tulemusele „rahuldav“.
- 4.12.2. Kulmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel ainult „väga head“ õpitulemused.
- 4.12.3. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel „väga head“ õpitulemused ja kuni 2 „head“ õpitulemust.

4.13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise korraldus

- 4.13.1. Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel ning arenguveestlustel.
- 4.13.2. Õpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest.
- 4.13.3. Mentorid annavad ülevaate toimuvatest üritustest poolaasta või kursuse alguses.
- 4.13.4. Õppe- ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, mentortundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek).
- 4.13.5. Operatiivinfo edastab õpetaja, mentor või kooli juhtkond õpilastele õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel.
- 4.13.6. Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale sotsiaalpedagoogilise, hariduskorraldusliku, ainealase, psühholoogilise ja karjäärinõustamise.

5. Õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus

5.1. Õpilaste võimestamine mentorluse kaudu

5.1.1. Koolis töötab mentorsüsteem nii õpilaste toetamise kui ka õpetajate toetamise eesmärgil. Meie kooli fookuses on õpilane, kes on ennastjuhtiv ja iseseisev ühiskonnaliige, kes oskab enda vajadusi ja eesmäärke määratleda, valida kaalutletud viise nende elluviimiseks ning vastutada oma valikute eest. Tagamaks personaalsem lähenemine ja tugi, on klasside asemel lennupõhised mentorgrupid (keskmiselt 12–18 õpilast grupis) ning kõik pedagoogilise personali liikmed saavad olla nende gruppide mentorid.

5.2. Nõustamine

5.2.1. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

5.2.1.1. ainealane nõuandmine – õpetaja;

5.2.1.2. pedagoogika- ja psühholoogiaalane nõustamine – mentor, õppekorraldusjuht, õppejuht, õppenõustaja.

5.2.2. Õpilasel on võimalus pöörduda igapäevaselt õppenõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervise, suhete, eluoluga) seotud küsimustes.

5.2.3. Mentor viib läbi ühe korra aastas arenguvestluse. Arenguvestluse tingimused on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi arenguvestluse tingimused ja kord”.

5.2.4. Mentor koostab ülevaate klassi õpilaste edenemisest õppimises ning aitab õpilast toe leidmisel.

5.2.5. G1 õpilastele korraldatakse õppeaasta algul kooli õppe- ning tugisüsteemi tutvustav loeng.

5.3. Õpiabi

5.3.1. Õpetajad võimaldavad ainealaseid konsultatsioone. Õpetaja võib konsultatsioonil osalemise teha õpilasele kohustuslikuks.

5.3.2. Kui õpilane vajab õppimiseks olulisi eritingimusi võrreldes kooli õppekavas esitatuga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kus kirjeldatakse muudatusi ja kohandusi õppesisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õpikeskkonnas.

5.4. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamine

5.4.1. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õpe korraldatakse vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.

5.4.2. Õpilase individuaalse arengu vajaduste väljaselgitamiseks ja vajalike tugimeetmete rakendamisse kaasatakse õpilane ja/või õpilase vanem (eestkostja).

5.4.3. Sõltuvalt õpilase andekusest ja hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi õppeajas, -sisus, -protsessis, -keskkonnas või oodatud õpitulemustes.

5.4.4. Individuaalses õppekavas fikseeritakse kokkulepped õppe kohandusega kaasneva nädalakoormuse või õppe intensiivsuse muutusteks võrreldes kooli õppekavaga ja riiklikes õppekavadest sätestatud õpitulemuste vähendamine, suurendamine või asendamine. Individuaalse õppekava täitmist koordineerib õppenõustaja.

5.4.5. Õpetajad ja teised koolitöötajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, vajadusel valivad sobivad õppemeetodid.

5.4.6. Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase õppe korraldamise aluseks on kooli õppekava ning kursuste kavad.

5.4.7. Tuge vajavate õpilaste õpet jälgivad mentor ja õppenõustaja.

5.5. Karjääriteenuste korraldus

5.5.1. Saaremaa Gümnaasium pakub karjääriinfo vahendamist ja karjäärinõustamist.

5.5.2. Koolis pakutavate kohustuslike kursusetel hulgas on „Saarlus ja kogukonnapraktika”, ja „Mentorlus ja karjäär”, mis kõik on seotud karjääriplaneerimisega ja mille käigus suunatakse õpilasi teadlikult karjäärivalikuid tegema.

5.5.3. Õpilastel ning lapsevanematel on võimalus pöörduda karjääriplaneerimisalase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks mentori või õppenõustaja poole. Vajadusel tehakse koostööd kooli õppenõustajaga ja/või suunatakse õpilane või lapsevanem/eestkostja piirkondliku töötukassa esindusse. Karjääriplaneerimisalase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab õppenõustaja.

5.5.4. Igal õppeaastal koostatakse „Saarluse ja kogukonnapraktika“ raames karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplan, kus on ära märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö õpetajate ja mentoritega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades.

5.5.5. Karjääriteenuste tööplani koostamist ja elluviimist korraldab õppenõustaja.

5.5.6. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku töötukassa esindusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

6. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

6.1. Õpetajate koostööd koordineerib õppejuht. Õpetajate koostöö toimub huvi- ja valdkonnapõhiste õpikogukondade põhimõttel.

6.2. Õppeaasta kokkuvõtte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse nõupidamistel õppeaasta lõpus.

6.3. Nõupidamisest võtavad osa direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht ning õpetajad õpigruppidena. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs.

6.4. Nõupidamisel lepatakse kokku järgmise õppeaasta eesmärkide lähtekohad.

6.5. Õpetajate koostöö planeerimisel lähtutakse koosdisainimise põhimõtetest ja soodustatakse lõimimist.

6.6. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi.

7. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

7.1. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.

7.2. Kooli õppekava koostamises osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, õpilaste vanemad/eestkostjad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad vastava soovi esitamisel.

- 7.3. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pärast põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning gümnaasiumi riikliku õppekava uuendamist.
- 7.4. Kursuste kavade arendust juhib õppejuht.
- 7.5. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.