

SAAREMAA GÜMNAASIUMI SISEHINDAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Sisehindamine on arengukava täitmise hindamine.
- 1.2. Sisehindamise eesmärk on luua ja hoida tingimusi, mis toetavad gümnaasistide ja kogu Saaremaa Gümnaasiumi pidevat arengut.
- 1.3. Hindamisel võetakse aluseks arengukavas toodud strateegilised eesmärgid ning vaadeldakse õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist ja hinnatakse nende tulemuslikkust.
- 1.4. Sisehindamise aruanne koostatakse vähemalt üks kord arengukava perioodil. Tuvastatud tugevused ja arengukohad on aluseks uue arengukava väljatöötamisel.
 - 1.4.1. Esimene sisehindamise periood on planeeritud aastateks 2024 kuni 2027.

2. Sisehindamise protsess ja aruande koostamine

- 2.1. Sisehindamine koolis on pidev protsess, mille käigus kogutakse ja analüüsitakse andmeid ja hinnatakse protsesse ning korrigeeritakse tegevusi järjepidevalt. Kogutud andmete analüüsid on koolitöötajatele kättesaadavad ühiselt hallatud digikeskkonnas, ning peamised otsused kinnitatakse õppenõukogus ja hoolekogus.
- 2.2. Andmeid kogutakse järgnevatel viisidel:
 - 2.2.1. õpilaste tagasisideküsitlused ja vestlustest tulenevad ettepanekud;
 - 2.2.2. õpetajate töögruppide ühisarutelud ja koostöövestlustest tulenevad soovitusel;
 - 2.2.3. lastevanemate ja eestkostjate koosolekute ettepanekud;
 - 2.2.4. hoolekogu arutelud;
 - 2.2.5. igapäevatoos kogutud andmed õpetamise ja kasvatuse tulemuslikkuse kohta.
- 2.3. Kool kasutab oma tegevuse hindamiseks järgmisi allikaid:
 - 2.3.1. riiklik statistika (EHIS, HaridusSilm);
 - 2.3.2. Harno tagasiside tulemused;
 - 2.3.3. riiklike testide tulemused;
 - 2.3.4. uuringute tulemused;
 - 2.3.5. kogemused koostööst teiste koolidega;
 - 2.3.6. koostööpartnerite hinnangud;
 - 2.3.7. vilistlaste tagasiside.
- 2.4. Sisehindamisprotsessi ressursid on piiratud, mistõttu otsustab täpse info kogumise meetodite üle kooli direktor. Kooli kogukond võib teha täiendavaid ettepanekuid.
- 2.5. Hindamises kasutatakse erinevate osapoolte subjektiivseid hinnanguid, teadvustades sellega kaasnevat võimalikke eksimusi, mida püütakse arutelude kaudu vähendada.
- 2.6. Sisehindamise aruanne vaadatakse enne kinnitamist üle kooli töötajate ja hoolekoguga.

3. Sisehindamise tulemuste kinnitamine ja esitamine

3.1. Kooli direktor kinnitab lõpliku sisehindamise aruande.

3.2. Kooli direktor tutvustab aruannet õppenõukogule, hoolekogule, õpilasesindusele ja koolipidajale.