KEHTESTATUD
direktori /kuupäev digiallkirjas/
käskkirjaga nr 1-2/26/38

SAAREMAA GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

Üldsätted

Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Saaremaa Gümnaasiumi õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument koolis.
Õppekava on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17, gümnaasiumi riikliku õppekava §19 alusel.
Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Õppekava üldosa koosneb järgmistest osadest:

1. kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid;
2. õppekorraldus;
3. üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
4. hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
5. õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus;
6. õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
7. õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Õppekava lisades esitatakse kõikide valdkonnaüleste ainevaldkondade kavad, sh õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted, tingimused ja korraldus.

Üldosa

1. Kooli väärtused ja eripära ning kooli- ja kasvatuseesmärgid

1.1. Õpikäsitus

1.1.1. Õppetegevuses lähtub Saaremaa Gümnaasium õpilaste vajadustest – pidades silmas tuleviku trende ning seeläbi arendades õpilastes tulevikus vajaminevaid oskuseid. Õppimine on õppija aktiivne ja eesmärgistatud teadmiste loomise protsess, milles toetatakse õppija vastutust oma õpitee kujundamisel, koostööd teistega ning teaduspõhist ja kriitilist suhtumist teabesse.

1.1.2. Õpilasest tulenevalt keskendub kool gümnaasiumi riiklikus õppekavas välja toodud läbivatele teemadele, üldpädevustele ja oskustele, mis on vajalikud 21. sajandil ning on inspireeritud MATIK-õppe ideedest:

1.1.2.1. kriitiline mõtlemine ja lahendustele orienteeritus;

1.1.2.2. koosloome;

1.1.2.3. argumenteerimisoskus;

1.1.2.4. enesejuhtimine;

1.1.2.5. endast ja teistest hoolimine;

1.1.2.6. loovus ja ettevõtlikkus.

1.1.3. Kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, peame lugu kriitilisest mõtlemisest ja lahendustele orienteeritusest, koosloomest ja argumenteerivast haridusest.

1.1.4. Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis turvaline olla.

1.1.5. Toetame õpilast, et temast saaks ennastjuhtiv, hooliv, loov ja ettevõtlik noor.

1.1.6. Kujundame tingimused üldkeskhariduse omandamiseks kaasaegses õppekeskkonnas riigigümnaasiumite põhimõtetest lähtuvalt.

1.1.7. Toetame õpilaste üldpädevuste arengut ning märkame õpiedu ja -raskusi.

1.1.8. Arendame õpilaste individuaalseid võimeid läbi valikutel põhineva õppekava ning kujundame õpilaste valmisolekut teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks.

1.1.9. Kujundame kooli arengut toetavaid ja kaasavaid koostöövorme ning algatame ja hoiame koostööd haridusasutuste ning partnerorganisatsioonidega, et tagada mitmekülgsed õpivõimalused.

1.2. Väärtused

1.2.1. Saaremaa Gümnaasium on osa tugevast haridussüsteemist Eestis ja Saare maakonnas.

1.2.2. Kooli eripäraks on kohaliku kultuuripärandi ja kogukonna väärtustamine saarluse õppes, argumenteerimisoskuse arendamine väitlemises ning koosdisainimise kasutamine koolikultuuris.

1.2.3. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi. Protsessi käigus tegeletakse uurimise, mõtestamise, reflekteerimise ja arendustööga.

1.2.3.1. Erinevad õpidisaini lähenemised ja õpianalüütika toetavad meie õpistrateegiate kujundamist ning meeskonnatööd.

1.2.3.2. Kooli eesmärk on luua keskkond teadmiste, väärtushoiakute ja oskuste omandamiseks, et pakkuda õpilastele häid võimalusi elukestvaks õppeks ja toimetulekuks elus.
1.2.3.3. Kool lähtub oma tegevuses vajadusest arendada, kanda edasi kooli asukoha, kogukonna, ning kooli pidaja seatud eesmärke ja põhimõtteid.
1.2.3.4. Peame lugu saarlusest. Õppes väärtustame kohalikku kultuuripärandit, eesmärgiga tugevdada saarlase identiteeti.
1.2.4. Moto: laia silmaringiga näeme tuleviku horisondi taha.
1.2.5. Missioon: võimalusterohke tuleviku vundamendiks on inimlikkus, uudishimu ja koosloome.
1.2.6. Visioon: loome kena kooli Eesti elu edendajatele!
1.2.7. Oma tegemistes lähtume kooli väärtustest.
1.2.7.1. Inimlikkus: kohtleme kõiki inimesi oma koolis eelarvamusteta, Teeme kõik endast oleneva, et inimestel oleks koolis nii vaimselt kui ka füüsiliselt turvaline olla. Toetame õpilast, et temast saaks ennastjuhtiv, endast ja teistest hooliv noor. Loome valmisoleku teadlikeks karjäärivalikuteks ja elukestvaks õppeks mentorluse ja võimestamise kaudu.
1.2.7.1.1. Võimestamine mentorluses on sotsiaalne protsess, mille käigus toetame ja julgustame õpilast oma käitumist ja suhtumist arendama.
1.2.7.2. Uudishimu: toetame õpilaste üldpädevuste omandamist ning märkame õpiedu ja -raskust. Peame lugu uue tehnoloogia tundmaõppimisest ja kriitilisest mõtlemisest. Tähtsal kohal on lahendustele orienteeritus ja hea argumenteerimisoskus. Valikutel põhinev õppekava annab võimaluse individuaalseks arenguks.
1.2.7.3. Koosloome: peame oluliseks kogukonna väärtustamist, loovust, ettevõtlikkust ja koosdisaini meetodite kasutamist. Kujundame kooli arengut toetavaid, kaasavaid ja ühisloomet soodustavaid koostöövorme. Algatame ja hoiame koostööd partnerorganisatsioonide ning haridusasutustega, et tagada mitmekülgsed ja lõimitud õpivõimalused.

1.3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted

1.3.1. Saaremaa Gümnaasiumis lähtume gümnaasiumi riikliku õppekava põhimõtetest ja eesmärgistusest koos selle alusväärtuste, sihiseade, pädevuste ja läbivate teemadega.
1.3.1.1. Lähtume riigigümnaasiumite põhimõtetest nagu kestlikkus, kaitsetahe, demokraatia, iga õppija arengu terviklik toetamine, Eesti kultuuri arengu toetamine, uuendusmeelsus, heaolu toetav koolikeskkond, tõenduspõhisus, eetilisus.
1.3.2. Saaremaa Gümnaasiumis lähtume õppe planeerimisel ja läbiviimisel:
1.3.2.1. gümnaasiumi riikliku õppekava üldosas toodud eesmärgistusest, ainevaldkonna eesmärkidest ning õppeainele tervikuna seatud eesmärkidest ja õpitulemustest;
1.3.2.2. kooli ja õpilase eripärast;
1.3.2.3. olukorrast Eesti ühiskonnas ja maailmas.

2. Õppekorraldus

2.1. Kursused ja õpilase koormus

2.1.1. Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus, mille maht vastab gümnaasiumi riiklikule õppekavale.

2.1.2. Kursus koosneb üldjuhul 21 × 75-minutilisest kontakttunnist, millele lisanduvad iseseisvad tööd, konsultatsioonid. Kursus võib olla üles ehitatud ka teisiti – kasutatakse e-õppe lahendusi või suurendatakse iseseisva töö ja praktiliste tegevuste osakaalu.

2.1.3. Õpilase õppekoormus on minimaalselt 97 kursust kolme õppeaasta jooksul.

2.1.4. Kursuste jagunemise loogika.

65 kursust	Riiklikult ettenähtud kursused
19/22 kursust	Kooli poolt ettenähtud kursused (kitsa/laia matemaatika õppegrupi kursuste arv)
8 kursust	Suunamooduli kursused
5/2 kursust	Valikkursused (kitsa/laia matemaatika õppegrupi kursuste arv)

2.1.5. Õpilane läbib gümnaasiumi jooksul gümnaasiumi riiklikust õppekavast tulenevad kohustuslikud kursused ja kooli poolt ettenähtud kohustuslikud kursused.

2.1.6. Kohustuslikud kursused. Kursuste arv riiklikus ja kooli õppekavas.

Õppeained	**Riiklik õppekava**	**Kooli õppekava**	**Õppeained**	**Riiklik õppekava**	**Kooli õppekava**
Eesti keel	6	8	Ühiskonnaõpetus	2	2
Kirjandus	5	6	Ajalugu	6	6
B2-keel (inglise keel)	5	9	Muusika	3	3
B1-keel (vene, saksa)	5	5	Kunst	2	2
Matemaatika (kitsas)	8	14	Kehaline kasvatus	5	5
Matemaatika (lai)	14	17	Teadustöö alused		1
Bioloogia	4	4	Inimeseõpetus	1	1
Geograafia	3	3	Väitlus		1
Füüsika	5	5	Saarlus ja kogukonnapraktika		1
Keemia	3	3	Mentorlus ja karjäär		3
Kokku	65/71	87/90	Riigikaitseõpetus	1	1

2.1.7. Õpilane saab iseseisvalt valida kooli õppekavast lähtuvaid suunamoodulite kursuseid ja valikkursuseid.

2.1.8. Kohustuslike, suunamooduli- ja valikkursuste õppekeeleks on eesti keel (v.a võõrkeelte kursused). Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada kursuse õppekeelest erinevas keeles õppematerjale.

2.2. Õpperühmade moodustamine

2.2.1. Saaremaa Gümnaasiumi õppe korraldus toetab õpilase vastutust ja aktiivset õppimist.
2.2.2. Toetame õpilase teadlike valikute tegemist individuaalse õpitee planeerimisel.
2.2.3. Õpe toimub kursusõppena, mis võimaldab pakkuda mitmekülgsemat õppimisvõimalust õpilase individuaalsusest lähtuvalt.
2.2.4. E-päevikud avatakse õppeainepõhiselt koostöös õppekorraldusjuhiga.
2.2.5. Vähemalt B2-keeleoskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleoskustaseme keelena vene, või saksa keelt.

2.3. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

2.3.1. Lõiming toetab üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega inimesi, kes loovad seoseid erinevate õppeainete ja elu vahel.
2.3.2. Lõimingu aluseks on koosloome ja ühisprojektid, mida suunavad ja juhendavad õpetajad.
2.3.3. Saaremaa Gümnaasiumi valdkonnaülestes ainevaldkonna kavades on täpsustatud erinevate ainevaldkondade õpitulemuste omandamine, uute pädevuste kujundamine, rakendamine ja ainetevaheline koostöö, mis viitab lõimingule.
2.3.4. Lõimingu toimimist soodustab õpetajate õpikogukondades tegutsemine ja ühine töö planeerimine.
2.3.5. Õppeainete lõimimiseks:
2.3.5.1. alustavad õpetajad tööd õpikogukonnas ja on valmis koostööks lõimingu eesmärgil;
2.3.5.2. tutvutakse enne uue õppeaasta algust kursuste kavadega, kus planeeritakse lõimingulist tegevust, et leida ühisosi;
2.3.5.3. sõlmitakse pikaajalisemad kokkulepped ja ajaplaan, mis võimaldab õpetajatel kursused koos ette valmistada ja läbi viia;
2.3.5.4. korraldatakse õppeainete ühendatud praktikume ning ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;
2.3.5.5. toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat;
2.3.5.6. planeeritakse ülekoolilisi ühistegevusi;
2.3.5.7. kaasatakse valdkonna spetsialiste ja külalislektoreid õppetundide läbiviimisel;
2.3.5.8. korraldatakse õppekäike, kuhu on lõimitud erinevate ainete tegevused;
2.3.5.9. ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuurimustes ja praktilistes töödes;
2.3.5.10. planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine.
2.3.5.11. Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik koolipere liikmed.
2.3.6. Õppekäigud on õppe osa. Õppekäike koolist välja planeeritakse vastavalt vajadusele eelneval kokkuleppel õppejuhi, mentorite ja õpetajatega. Õppekäigu info edastatakse Stuudiumi vahendusel vähemalt 2 nädalat enne toimumist.
2.3.6.1. Õppekäigu info fikseeritakse Stuudiumi kalendris.
2.3.7. Huviringid on esitatud kooli kodulehel.

2.4. Kaugõppe korraldus

2.4.1. Kaugõppele ülemineku otsus tuleneb Vabariigi Valitsuse, Haridus- ja teadusministeeriumi, Saaremaa valla, Terviseameti või kooli korralduslikest otsustustest.

2.4.2. Asjaajamine ning õppekorraldus kaugõppe ajal on esitatud e-päevikus ja dubleeritud kooli kodulehel.

2.4.3. Kaugõppe korraldamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi kaugõppe korraldamise põhimõtted ja reeglid". Kaugõpe toimub koolis vastavalt PGS § 24 lg 5 juhendatud õppena e-õppe või kaugõppe vormis.

2.5. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus

2.5.1. Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise eesmärgiks on saada akadeemilise töö kirjutamise protsessi kogemus, kujundades sealhulgas 21. sajandi oskusi.

2.5.2. Õpilasuurimus ja praktiline töö on teaduslik töö, mille käigus uurija töötab teadusliku kirjandusega, kogub andmeid, analüüsib neid, teeb järeldusi ja koostab akadeemiliselt korrektse teksti.

2.5.3. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, projekt, kogukonna praktika vms ja selle tegevuse kirjalik kirjeldus ning kokkuvõte. Praktiline töö sisaldab endas loomingulist, praktilist, teoreetilist ja analüütilist komponenti.

2.5.4. Õpilasuurimus või praktiline töö sooritatakse gümnaasiumi 2. õppeaastal (G2 astmes). Õpilane valib teema ja juhendaja ning esitab avalduse teema kinnitamiseks teadustöö aluste õpetajale.

2.5.5. Õpilasuurimuse või praktilise tööna on võimalik arvestada ka tööd, mis on esitatud ja äramärkimist leidnud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil.

2.5.6. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus, sh teema valimine, juhendaja määramine ja töö hindamine on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi juhend õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamiseks, vormistamiseks, esitamiseks ja kaitsmiseks".

2.6. Tehisintellekti ning digikeskkondade teadlik kasutamine

2.6.1. Tehisintellekti kasutatakse õppetöös eesmärgipäraselt, ehk selleks, et toetada õppimist ja õpetamist ning arendada õpilaste õpi- ja tööoskusi.

2.6.2. Õpetajal on õigus oma õppeaine raames otsustada, mil viisil tehisintellekti kasutatakse, või vajadusel selle kasutamist piirata või keelata. Sellekohased juhised esitatakse e-päevikus õpiülesande juhises.

2.6.3. Tehisintellekti kasutamine õppetöös peab olema eetiline, kooskõlas privaatsuse ja andmekaitse ning võrdse kohtlemise põhimõtete ja akadeemilise aususe nõuetega.

2.7. Tunnijaotuskava

2.7.1. Õppeaastas on 35 õppenädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva.

2.7.2. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.

2.7.3. Õppeained on jaotatud kursusteks. Ühe kursuse pikkus on 1575 minutit.

2.7.4. Üks õppetund kestab 75 minutit.

2.7.5. Tavapärases õppenädalas on kuni 25 õppetundi.

2.7.6. Juhul, kui kursus läbitakse ühe õppeperioodi jooksul, siis igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 õppetundi. Ühes päevas on vastavalt tunnijaotusplaanile õpilasel 4–5 õppetundi.

2.7.7. Koolis on perioodõpe. Õppeaastas on kolm õppeperioodi. Õppeperiood kestab 11 nädalat. 10 nädalaga läbitakse kuni 12 kursust. Õppeperioodi võib lõpetada eritunniplaaniga nädal. Ühes õppeaastas läbitakse keskmiselt 33–34 kursust.

2.7.7.1. Eritunniplaaniga nädalal võib toimuda õpe, kaugõppe päevad, õppekäigud, mentortunnid, suunamooduli praktikanädalad, konsultatsioonid või teistmoodi õppetegevused.

2.7.8. Kursuste jaotamine õppeperioodidesse toimub arvestusega, et õpilaste ja õpetaja koormus ühes õppeperioodis ei oleks ebamõistlikult suur ning toetaks õppeainete vahelist lõimingut ning ainealasteks õpilasvõistlusteks valmistumist.

2.7.9. Valik- ja suunamooduli kursused toimuvad G1 õpilastel 2. ja 3. õppeperioodil, G2 ja G3 õpilastel 1., 2. ja 3. õppeperioodil.

2.7.10. G1 alustavad kõik õpilased laia laia matemaatika grupiga. Kitsa ja laia matemaatika grupp valitakse G1 1. kursuse lõpus.

2.7.10.1. Kui õpilane soovib matemaatika gruppi vahetada G1 2. kursuse järgselt, siis esitab ta selleks allkirjastatud avalduse õppejuhile.

2.7.11. Koolivaheajad ühtivad haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud koolivaheaegadega.

2.7.12. **Tunnijaotusplaan 2026/27. õa ja hiljem alustanud G1 õpilastele**

Ainevaldkond	**Õppeaine**	**G1**	**G2**	**G3**
Keel ja kirjandus	Eesti keel	3	2	3
	Kirjandus	2	2	2
Võõrkeeled	B2 võõrkeel (inglise keel)	4	3	2
	B1 võõrkeel (vene, saksa)	1	2	2
Matemaatika	Lai matemaatika	6	5	6
	Kitsas matemaatika	4	4	5
Loodusained	Bioloogia		2	2
	Geograafia	2	1	
	Keemia	2	1	
	Füüsika	2	2	1
Sotsiaalained	Ajalugu	2	2	2
	Ühiskonnaõpetus			2
	Inimeseõpetus		1	
	Riigikaitseõpetus (alates 2026/27. õa)	1		
	Riigikaitseõpetus (alustanud 2024/25. õa, 2025/26. õa)	1		
Kunstiained	Kunst		2	
	Muusika	1	1	1
Kehaline kasvatus	Kehaline kasvatus	2	2	1
Kooli õppekava kohustuslikud kursused	Teadustöö alused		1	
	Mentorlus ja karjäär	1	1	1
	Väitlus	1		
	Saarlus ja kogukonnapraktika	1		
Kooli valikkursused	Suunamoodulite kursused	3	3	2
	Valikkursused	5/2		

2.7.13. Tunniplaan on esitatud kooli kodulehel.

2.8. Suunamoodulid ja valikkursused

2.8.1. Suunamooduli ning võõrkeele valiku teeb G1 astme õpilane õppeaasta alguses, G2 ja G3 astme õpilased teevad valiku järgmiseks aastaks õppeaasta lõpul.

2.8.2. Valikkursuse õppegrupp avatakse üldjuhul vähemalt 14 registreerunud õpilase puhul.

2.8.3. Valikkursuste ja suunamoodulite kirjeldused on esitatud kooli kodulehel.

2.8.4. Igaks õppeaastaks peab õpilane valima endale huvipakkuva õppesuuna mooduli, kokku läbitakse gümnaasiumi jooksul 8 suunamooduli kursust. Kui läbitakse ühe õppesuuna moodulid, siis lõpetatakse gümnaasium kindlal õppesuunal.

2.8.5. Õpilane on kohustatud läbima kõik õppeaastaks määratud ja valitud kursused.

2.8.5.1. Kui õpilane soovib mõjuval põhjusel valikkursusest loobuda või suunamoodulit vahetada õppeaasta jooksul, siis esitab ta selleks allkirjastatud avalduse õppejuhile või õppekorraldusjuhile.

2.8.6. Suunamoodulite „Moedisain“, „Juhtimine“ „Meri ja keskkond” kursused

		Moedisain	**Meri ja keskkond**	**Juhtimine**
G1	3 kursust		**Keskkond ja Läänemeri**	**Loovus ja juhtimine**
G1	3 kursust		Läänemere looduslikud tingimused, merekeskkonna kasutamine	Sotsiaal-emotsionaalsed oskused
			Mere ja ranniku ökosüsteem, sinimajandus I	Loovkirjutamine
			Praktikum – Saaremaa loodus	Lavakõne praktika (Kuressaare Teater)
G2	3 kursust		**Meri ja Saaremaa rannaelu**	**Juhtimine ja õpetamine**
G2	3 kursust		Mere ja ranniku ökosüsteem, sinimajandus II	Grupiprotsesside juhtimine
			Geoinformaatika	Suhtlemispsühholoogia
			Praktikum – merekeskkond	Pedagoogiline praktika
G3	2 kursust	**Praktiline moedisain**	**Keskkond ja majandus**	**Ettevõtlus ja juhtimine**
G3	3 kursust	Sissejuhatus moedisaini	Läänemeri ja mereturism	Ettevõtluse ja turunduse juhtimine I
		Moedisaini praktikum	Maamajandus ja metsandus	Ettevõtluse ja turunduse juhtimine II

2.8.7. Suunamoodulite „Tuleviku tehnoloogiad”, „Inseneeria ja tehisintellekt” „Ruum ja disain”, „Romanistika” kursused

		Tuleviku tehnoloogiad (G3)	**Inseneeria ja tehisintellekt (G1, G2)**	**Ruum ja disain**	**Romanistika**
G1	3 kursust	**Sissejuhatus inseneeriasse ja tehisintellekti**		**Arhitektuuriteooria ja ümbritsev keskkond**	**Sissejuhatus romanistikasse**
		Tehisintellekt ja füüsika inseneerias		Arhitektuuriteooria ja elukeskkond	Hispaania keel I või prantsuse keel I
		Kaasaegse tarkvaraarenduse alused		Joonestamine I	Hispaania keel II või prantsuse keel II
		Päevalaager – tsiviil- ja militaartehnoloogia		Linnaruum	Kultuurilugu
G2	3 kursust	**Andmed ja eetika**		**Oma ideede väljendus ja disainiprotsess**	**Keel ja kirjandus**
		Tehnoloogia eetika ja vastutustundlik tehisintellekt		Joonestamine II (arvutis)	Hispaania keel III või prantsuse keel III
		Andmete kogumine ja analüüs		Loovprojekt	Hispaania keel IV või prantsuse keel IV
		Päevalaager – robootika ja rohetehnoloogia		Graafilise disaini alused	Hispaania ja prantsuse kirjanduse alused
G3	2 kursust	**Rakendamine**		**Ruumiloome**	
		IT arengusuunad ja digiteenused 3D modelleerimine		Maketeerimine	
				Graafiline disain ja ruum	

2.8.8. Suunamoodulite „Inseneeria ja füüsika", „Diplomaatia ja rahvusvaheline õigus", „Tervishoid ja keemia" kursused

		Inseneeria ja füüsika	**Diplomaatia ja rahvusvaheline õigus**	**Tervishoid ja keemia**
G1	3 kursust	**Sissejuhatus inseneeriasse**	**Diplomaatia alused**	**Praktiline keemia**
		Metroloogia	Infokorratus ja meediaharjumused	Probleemülesanded keemias
		Teoreetiline mehaanika	Ränne tänapäeva maailmas	Inimkeha füüsika
		Materjaliteadus I	Diplomaatia ajalugu	Praktikum
G2	3 kursust	**Inseneeria alused**	**Kauged maad ja rahvad**	**Biokeemia**
		Joonestamine I	Konfliktid ja kriisid tänapäeva maailmas	Orgaaniline keemia
		Elektroonika	Tsivilisatsioonid väljaspool Euroopat	Rakendusbioloogia ja immunoloogia
		Taastuvenergia praktikum	Tavad ja kombed välissuhtluses	Minu tuleviku elukutse (praktikum)
G3	2 kursust	**Inseneeria rakendused**	**Globaliseeruv maailm**	**Ettevalmistus õpingute jätkamiseks tervishoiu valdkonnas**
		Joonestamine arvutis	Rahvusvaheline julgeolek	Täiendavad teemad keemias
		Inseneeria ja matemaatika (TalTech)	Riikidevahelised suhted ja lepped	Rakendusbioloogia ja geneetika

2.8.9. Gümnaasiumi lõpuks peab õpilane läbima vähemalt 2 valikkursust, kui õpilane on valinud laia matemaatika kursused ja 5 valikkursust, kui õpilane on valinud kitsa matemaatika kursused.

2.9. Muu õpe, mida arvestatakse kursustena

2.9.1. Õpilasel on võimalus taotleda väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist gümnaasiumiõpingute osana, sh õigus taotleda mitteformaalõppes või teises haridusasutuses õpitu arvestamist õppekava täitmisena.

2.9.2. Koolivälise valikkursuste arvestamiseks õpingute osana tuleb õppejuhile või õppekorraldusjuhile esitada vastavasisuline tõend, milles on ära toodud asutuse nimi, juhendaja, tema kontaktandmed, kursuse/õppe nimetus, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused.

2.9.3. Valikkursusena võib arvestada ülikoolides või teistes koolides pakutavaid kursusi ja koostööprojektides panustamist. Kursuse mahuks arvestatakse 1 EAP = 26–35 akadeemilist tundi. Mahukamate kursuste puhul on koolil õigus hinnata kogutud EAP-de vastavust gümnaasiumi õppekava kursuste mahule.
2.9.4. Õppekava täidetud mahu hulka loetakse varasemate õpingute alusel arvestatud sooritused.
2.9.5. Läbitud kursuse osas tuleb kursuse lõppedes õppejuhile või õppekorraldusjuhile esitada õppeaasta kolmanda perioodi lõpuks hinneteleht/tõend/tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise ja õpitulemuste kohta.
2.9.6. Valikkursuste hulka loetakse ka osalemist kooli huviringides ja õpilasesinduse tegevuses, kui juhendaja kinnitab osalemist.

2.10. Tunniväline tegevus

2.10.1. Tunnivälise tegevuse eesmärgiks Saaremaa Gümnaasiumis on õpilaskonna ühtekuuluvustunde tekitamine, kooli vaimsuse loomine ja hoidmine ning õpilaste vaba aja sisustamine meelepärase ja arendava tegevusega.
2.10.2. Tähtpäevalistel üritustel on oma kindel koht kooli oma näo kujundamisel. Koolis toimuvad üritused toetavad kooli vaimsust ja eripära.

3. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

3.1. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused on kirjeldatud gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 4.
3.2. Üldpädevuste kujundamisel on oluline õpetajate, teiste kooli töötajate ja kaasõpilaste tagasiside õpilasele.
3.3. Üldpädevuste arendamist toetatakse, võimestades õpilasi mentorluse ja kursuse „Mentorlus ja karjäär" raames.
3.4. Kooli õppekava eesmärk on toetada 21. sajandi oskuste ning MATIK-õppe arendamist ja seeläbi ka järgmiste üldpädevuste kujundamist:

3.4.1. kultuuri- ja väärtuspädevus,
3.4.2. sotsiaalne ja kodanikupädevus,
3.4.3. enesemääratluspädevus,
3.4.4. õpipädevus,
3.4.5. suhtluspädevus,
3.4.6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus,
3.4.7. ettevõtlikkuspädevus,
3.4.8. digipädevus.

3.5. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õppetunnid, ringitunnid ja klubid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, vestlused, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes

ja rahvusvahelistes projektides, kogukonnapraktika programmis osalemine, koostöö erinevate partneritega.

4. Hindamise ja kooli lõpetamise korraldus

4.1. Saaremaa Gümnaasiumi hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindeid pannakse õpilasele; millistel tingimustel toimub järelevastamine, järgmisesse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine.

4.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ja gümnaasiumi riiklik õppekava.

4.3. Õpilasel ja alaealise õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja mentorilt.

4.4. Hindamisel kasutatavad hinded ja märked

4.4.1. Saaremaa Gümnaasium rakendab hindamises eristavat (viiepallisüsteem) ja mitteeristavat („arvestatud", „mittearvestatud") hindamissüsteemi. Koolis kasutatav hindamissüsteemi kirjeldus on leitav gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 17.

4.4.2. Kursuse vältel sooritamata jäänud õpiülesanne märgitakse e-päevikusse tähisega „T". „T" muudetakse vastavalt kas eristavaks (viiepallisüsteem) või mitteeristavaks („arvestatud", „mittearvestatud") kaks nädalat pärast „T" märkimist e-päevikusse.

4.4.3. Kursuse vältel saadud hinde parandamisel jäävad nähtavaks mõlemad hinded (uus hinne märgitakse kaldkriipsu järel).

4.4.4. Parandatud kursuse hinne asendatakse uuega.

4.5. Hindamise põhimõtted

4.5.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, vastutades oma pädevuste arendamise, õpitee kujundamise ja õpitulemuste saavutamise eest.

4.5.2. Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt viiepallisüsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega.

4.5.3. Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise alused, õpitulemused, peamised hindamisülesanded ning nende osakaalu hinde kujunemisel. Põhimõtted fikseeritakse e-päevikus õppeaine infos. Kursusehinde väljapanekul võib arvestada õpilase osavõttu ja aktiivset osalust õppetundides, kui see on seotud kursuse õpitulemuste saavutamise ja õpetaja on selle kursuse alguses e-päevikusse fikseerinud.

4.5.4. Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest, kui need kantakse e-päevikusse. Hinded kantakse e-päevikus sellele kuupäevale, millal hindeline töö toimus.

4.5.5. Õpetaja tutvustab iga kursuse alguses kooliastme hinde kujunemise põhimõtet, juhul kui kooliastme hinne moodustub mitme kursuse põhjal.

4.5.6. Valik- ja suunamoodulite kursuste hindamisel kasutame mitteeristavat hindamist („arvestatud", „mittearvestatud"), neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

4.5.7. Õpilase seaduslikul esindajal on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lapsevanemate koosolekul või individuaalselt.

4.5.8. Õpilasel (alaealise õpilase puhul õpilase seaduslikul esindajal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö ning kursuse hinne viie õppepäeva jooksul alates hinde fikseerimisest e-päevikusse.

4.5.8.1. Hinde vaidlustamiseks küsib õpilane täiendavat informatsiooni esmalt õpetajalt, kui erimeelsus ei lahene, esitatakse vastavasisuline kirjalik taotlus õppejuhile.

4.5.8.2. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase seaduslikul esindajal), õppejuhi ning õpetaja koostöös; vajadusel kaasatakse tööle hinnangut andma eksperdina õpetaja, kes töö koostamisel ja parandamisel ei osalenud.

4.5.8.3. Kool teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest nii õpilast kui ka õpilase seaduslikku esindajat.

4.6. Õpitulemuste hindamine

4.6.1. Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära. Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

4.6.2. Hindelise töö tulemus kantakse e-päevikusse hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

4.6.3. Kui töö sooritamise või hindamise käigus tuvastatakse akadeemilise aususe põhimõtete eiramine ehk ebaausate võtete kasutamine, võib vastavat õpitulemust hinnata hindega „nõrk“. Aineõpetaja fikseerib juhtumi märkusena. Õpilasel on õigus järelvastamisele vastavalt punktile 4.8.

4.7. Konsultatsioon ja nõustamine

4.7.1. Õpilasel on võimalus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni.

4.7.1.1. Õpilane saab info õpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli kodulehelt, õpetajalt, mentorilt või õppejuhilt.

4.7.2. Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks juhiseid ja tuge kaasõpilastelt, mentorilt, õppenõustajalt, õppejuhilt, koolijuhilt.

4.7.3. Õppenõustaja toetab õpilast ja/või õpetajat õpilase õpiraskuse ilmnemisel, protsessi kaasatakse õpilase seaduslik esindaja, õpetaja, vajadusel mentor.

4.7.3.1. Pakutakse esmast nõustamisteenust ja lisatuge, sõlmitakse kokkulepped edasise õppe planeerimiseks.

4.7.4. I õppeaasta alguses toimub eesti keeles ja inglise keeles test, mille tulemuse alusel määratakse vajadusel õpilasele põhivara kordamise kursus.

4.7.5. Põhivara kordamise kursuse eesmärk on õpilaste toetamine, et ennetada võimalikke õpiraskusi eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas.

4.7.6. Individuaalne õppekava koostatakse haridusliku erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppeprotsessis, õppe kestvuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas.

4.7.6.1. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada täisealine õpilane, õpilase seaduslik esindaja. Individuaalse õppekava rakendamise kinnitab direktor käskkirjaga.

4.8. Järelevastamise kord

4.8.1. Järelevastamine on õpilase võimalus õpiülesannet uuesti vastata. Viimane õpitulemus jääb kehtima. Järelevastamist hinnatakse samaväärselt õigeaegselt sooritatud tööga.

4.8.2. Järelevastamine toimub ülekooliliselt kord nädalas eelregistreerimise alusel.

4.8.2.1. Järelevastamist viib läbi kooli töötaja.

4.8.2.2. Õpilane, kes soovib järele vastata, peab seda tegema esimesel võimalusel.

4.8.2.3. Järelevastamisel osalemiseks tuleb õpilasel õpetajaga järelevastamise aeg kokku leppida ja seejärel registreeruda järelevastamisele. Järelevastamise info on leitav kooli kodulehel.

4.8.2.4. Õpilane teavitab õpetajat enne järeltöö toimumist, kui ta ei saa registreeritud ajal järeltööl osaleda.

4.8.2.5. Ülekoolilisel järelevastamisel toimub järelevastamine abivahenditeta (lubatud ilukirjanduliku teose kasutamine).

4.8.3. Positiivset õpitulemust saab õpilane järele vastata ühel korral.

4.9. Kursuse tulemuse kujunemine ja täiendav järelevastamine

4.9.1. Iga kursuse läbimist hinnatakse kursusehindega.

4.9.2. Õppenõukogu loal võib G3 õpilane uuesti vastata ühte gümnaasiumis läbitud „rahuldava“ või „hea“ tulemusega kursust enne eesti keele riigieksamit.

4.9.3. Kui kursuse lõpus on õpilasel nõutavad õpitulemused saavutamata, antakse õpilasele täiendav järelevastamise võimalus kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu.

4.9.5.1. Kui täiendav järelevastamine kursuse järgselt 2 nädala jooksul ebaõnnestub, siis on õigus õpetajal koostada järelevastamiseks kogu kursuse sisu hõlmav arvestuslik töö.

4.9.5.2. Järelevastamisel saadud kursusehinne asendab varasema hinde, kommentaari lahtrisse kirjutatakse järelevastamise kuupäev.

4.9.6. Kui G3 õpilasel on kolm tööpäeva enne eesti keele riigieksamit rohkem kui 3 erinevas õppeaines „mitterahuldav“ või „mittearvestatud“ kursused, siis arutab õppenõukogu tema õpingute jätkamist koolis.

4.9.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

4.9.8. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes.

4.10. Kokkuvõttev hindamine

4.10.1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kursusehinnete alusel kooliastmehindega.

4.10.2. Kooliastmehinde väljapanemise põhimõtteid jagab õpetaja kursuse alguses.

4.10.3. Kooliastmehinde paneb välja õpetaja kursusehinnete alusel.

4.10.4. G3 õpilasel peavad olema kooliastmehinde välja panemiseks viimase õppeaasta kursusehinded „arvestatud”, „rahuldavad”, „head” või „väga head”.

4.10.5. Kui õpilasele antakse võimalus saada täiendavaid konsultatsioone ja kursust järele vastata, siis pannakse hinne välja pärast järelevastamist.

4.10.6. Iga õppeaine kooliastmehinne pannakse välja vahetult pärast selle õppeaine viimase kursuse lõppemist.

4.11. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine

4.11.1. Teistest koolidest õppeaja jooksul G1, G2 või G3 klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud.

4.11.2. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.

4.11.3. Kui riiklikus õppekavas ettenähtud kursused pole eelmises koolis läbitud ja Saaremaa Gümnaasiumi tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, läbib õpilane need individuaalse õpiplaani alusel.

4.11.4. Valikkursuste hinded kantakse üle.

4.11.5. Gümnaasiumi praktikumide, praktikate ning kooli partnerite juures (kõrgkoolid jt) toimuvate hinnatavate tööde puhul järelevastamist üldjuhul ei toimu.

4.12. Gümnaasiumi lõpetamine

4.12.1. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele:

4.12.1.1. kes on läbinud vähemalt 97 kursust, sh kõik Gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslikud kursused ja kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad", valikkursuste puhul „arvestatud";

4.12.1.2. kes on sooritanud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tulemustega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (viimasega võrdsustatud rahvusvaheliselt tunnustatud eksam);

4.12.1.3. kes on sooritanud koolieksami (mille nõuded kehtestab kool koolieksami juhendiga) vähemalt tulemusele „rahuldav";

4.12.1.3.1. Koolieksami sooritavad G1 õpilased „Saarluses ja kogukonnapraktikas".

4.12.1.3.2. Kui õpilane soovib sooritada täiendavat koolieksamit, siis tuleb selleks esitada õppejuhile avaldus hiljemalt G3 õppeaasta 1. õppeperioodil.

4.12.1.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö vähemalt tulemusele „rahuldav".

4.12.2. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel lõputunnistusel ainult „väga head" õpitulemused.

4.12.3. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel „väga head" õpitulemused ja kuni 2 „head" õpitulemust.

4.13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise korraldus

4.13.1. Õpilane ja õpilase seaduslik esindaja saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel ning arenguvestlustel.

4.13.2. Õpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest.

4.13.3. Mentorid annavad ülevaate toimuvatest üritustest poolaasta või kursuse alguses.

4.13.4. Õppe- ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, mentortundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek).

4.13.5. Operatiivinfo edastab õpetaja, mentor või kooli juhtkond õpilastele õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel.

4.13.6. Kool tagab õpilasele ja õpilase seaduslikule esindajale sotsiaalpedagoogilise, hariduskorraldusliku, ainealase, psühholoogilise ja karjäärinõustamise.

5. Õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe korraldus

5.1. Õpilaste võimestamine mentorluse kaudu

5.1.1. Koolis töötab mentorsüsteem nii õpilaste toetamise kui ka õpetajate toetamise eesmärgil. Meie kooli fookuses on õpilane, kes on ennastjuhtiv ja iseseisev ühiskonnaliige, kes oskab oma vajadusi ja eesmärke määratleda, valida kaalutletud viise nende elluviimiseks ning vastutada oma valikute eest.

5.1.2. Tagamaks personaalsem lähenemine ja tugi, on klasside asemel lennupõhised mentorgrupid (keskmiselt 12–18 õpilast grupis).

5.2. Nõustamine

5.2.1. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

5.2.1.1. ainealane nõuandmine – õpetaja;

5.2.1.2. pedagoogika- ja psühholoogiaalane nõustamine – mentor, õppekorraldusjuht, õppejuht, õppenõustaja, koolipsühholoog.

5.2.2. Õpilasel on võimalus pöörduda igapäevaselt õppenõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervise, suhete, eluoluga) seotud küsimustes.

5.2.3. Mentor viib läbi ühe korra aastas arenguvestluse. Arenguvestluse tingimused on esitatud dokumendis „Saaremaa Gümnaasiumi arenguvestluse tingimused ja kord".

5.2.4. Mentor koostab ülevaate klassi õpilaste edenemisest õppimises ning aitab õpilast toe leidmisel.

5.2.5. G1 õpilastele korraldatakse õppeaasta algul kooli õppe- ning tugisüsteemi tutvustav loeng.

5.3. Õpiabi

5.3.1. Õpetajad võimaldavad ainealaseid konsultatsioone. Õpetaja võib konsultatsioonil osalemise teha õpilasele kohustuslikuks.

5.3.2. Kui õpilane vajab õppimiseks olulisi eritingimusi võrreldes kooli õppekavas esitatuga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kus kirjeldatakse muudatusi ja kohandusi õppesisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õpikeskkonnas.

5.4. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamine

5.4.1. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õpe korraldatakse vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.

5.4.2. Õpilase individuaalse arengu vajaduste väljaselgitamisse ja vajalike tugimeetmete rakendamisse kaasatakse õpilane ja/või õpilase seaduslik esindaja.

5.4.3. Õpetajad ja teised koolitöötajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, vajadusel valivad sobivad õppemeetodid üldtoe raames.

5.4.4. Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase õppe korraldamise aluseks on kooli õppekava ning kursuste kavad.

5.4.5. Tuge vajavate õpilaste õpet jälgivad mentor ja õppenõustaja.

5.5. Karjääriteenuste korraldus

5.5.1. Kool korraldab õpilaste teavitamise edasiõppimisvõimalustest, tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ning süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

5.5.2. Karjääri kujundamise pädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja koda nikuks kasvamisel ning mis kujunevad õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses.

5.5.3. Koolis pakutavate kohustuslike kursuste hulgas on „Saarlus ja kogukonnapraktika" ja „Mentorlus ja karjäär", mis on seotud karjääriplaneerimisega ja mille käigus suunatakse õpilasi teadlikult karjäärivalikuid tegema.

5.5.4. Õpilastel ning õpilase seaduslikul esindajal on võimalus pöörduda karjääriplaneerimisalase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks mentori või õppenõustaja poole. Vajadusel tehakse koostööd kooli õppenõustajaga ja/või suunatakse õpilane või õpilase seaduslik esindaja piirkondliku töötukassa esindusse. Karjääriplaneerimisalase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab õppenõustaja.

5.5.5. Igal õppeaastal koostatakse „Mentorlus ja karjäär" raames karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplaan, kus on ära märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö õpetajate ja mentoritega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades.

5.5.6. Karjääriteenuste tööplaani koostamist ja elluviimist korraldab õppenõustaja koos juhtmentoritega.

5.5.7. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku töötukassa esindusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

6. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

6.1. Õpetajate koostööd koordineerib õppejuht. Õpetajate koostöö toimub huvi- ja valdkonnapõhiste õpikogukondade põhimõttel.

6.2. Õppeaasta kokkuvõte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse nõupidamistel õppeaasta lõpus.

6.3. Nõupidamisest võtavad osa direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht ning õpetajad õpigruppidena. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs.

6.4. Nõupidamisel lepitakse kokku järgmise õppeaasta eesmärkide lähtekohad.

6.5. Õpetajate koostöö planeerimisel lähtutakse koosdisainimise põhimõtetest ja soodustatakse lõimingut.

6.6. Koosdisainimise põhirõhk on seotud meeskonna aktiivse ja tähendusliku kaasamisega koosdisainimise protsessi.

7. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

7.1. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.

7.2. Kooli õppekava koostamises osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, õpilaste seaduslikud esindajad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad vastava soovi esitamisel.
7.3. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pärast põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning gümnaasiumi riikliku õppekava uuendamist.
7.4. Kursuste kavade arendust juhib õppejuht.
7.5. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.